

ABIKS LEADER TOETUSE MAKSETAOTLUSE KOOSTAJALE

Määrus „Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetus“

23.10.2015 nr 11

§ 43. Projektitoetuse tegevuse elluviimist ja investeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine

§ 43 sätestab projektitoetuse abil tegevuse elluviimist ja investeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamise korra. Projektitoetuse saaja peab esitama maksetaotluse elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu. E-teenuse keskkonda sisestatud maksetaotlus avaneb esmalt kohalikele tegevusgruppidele, kes maksetaotluselt ja sellega koos esitatud dokumentidelt kogub andmed strateegia seireks, sest ühissätete määruse artikkel 35 lõike 3 punkti g kohaselt on kohalikul tegevusgrupil ülesanne teostada toetust saanud tegevuste seiret ja strateegia hindamist. Kui kohalik tegevusgrupp on kinnitanud maksetaotluse jõuab see PRIAsse. Kui projektitoetus makstakse välja enne kulutuste täielikku tegemist ehk osaliselt tasutud kuludokumentide alusel, siis esitatakse PRIAle see maksetaotlus koos kulutusi tõendavate dokumentidega, millega tõendatakse omafinantseeringuga võrdse rahasumma tasumist. Maksetaotluse, millega tõendatakse, et PRIA poolt välja makstud toetusraha on kantud üle töövõtjale, kauba tarnijale või teenuse osutajale, esitatakse PRIAle e-teenuse keskkonna alammoduli kaudu, mis jätab vahele maksetaotluselt seireandmete kogumise etapi kohalikus tegevusgrupis ja võimaldab kuludokumentide otse PRIAle esitamisest.

Määrus § 43	Selgitus
<p>(1) Projektitoetuse väljamaksmiseks esitab projektitoetuse saaja pärast tegevuse elluviimist või investeringu täielikku või osadena tegemist ja selle eest täielikult või osaliselt tasumist PRIAle kohaliku tegevusgrupi kaudu elektrooniliselt PRIA e-keskkonna kaudu maksetaotluse, välja arvatud § 45 lõikes 2 nimetatud juhul, koos § 22 lõike 1 punktides 1–11 ja sama paragrahvi lõikes 2 nimetatud dokumentide ära kirjadega ning järgmiste dokumentide ära kirjad:</p>	<p>§ 22. Kohaliku tegevusgrupi toetuse abil tegevuse elluviimist ja investeringu tegemist tõendavate dokumentide esitamine Lõige 1 1) raamatupidamise seaduse §-s 7 algdokumendi kohta sätestatud nõuetele vastav selle isiku väljastatud arve-saateleht või arve, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või ostis kaupa; 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav arvelduskonto väljavõte;</p>

- 3) selle isiku väljastatud osutatud teenuse, tehtud töö või müüdüd kauba üleandmist vastuvõtmist tõendav dokument, kellelt toetuse saaja tellis teenuse või töö või ostis kaupa, kui toetatav tegevus on ehitamine või parendamine;
- 4) tööleping, töövõtuleping või käsundusleping;
- 5) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude maksmist tõendav arvelduskonto väljavõte;
- 6) väljavõte palgalehest, millelt on näha töötaja ja tema tööandja nimi, töötajale arvatud töötasu ning sellest kinnipeetud maksud ja muud kinnipidamised ning makstud töötasu netosumma ja haigushüvitise tööandjapoolne osa;
- 7) tööajatabel juhul, kui toetuse saaja töötaja täidab kohalikus tegevusgrupis lisaks toetuse raames tehtavale tööle ka muid ülesandeid või töötab kohaliku tegevusgrupi juures osalise tööajaga;
- 8) koolituse, seminari, teabepäeva või muu samalaadse ürituse päevakava ja sellest osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad, välja arvatud massiürituste puhul;
- 9) eksperdihinnangu või uuringu tellimise korral töövõtuleping ja töö üleandmisevastuvõtmise akt;

Lõige 2

Kohaliku tegevusgrupi toetuse väljamaksmiseks liisingulepingu alusel ostetud investeringuobjekti puhul esitab toetuse saaja PRIAle maksetaotluse koos järgmiste dokumentide ärakirjadega:

- 1) maksetaotluse esmakordse esitamise korral liisinguandja ja toetuse saaja vahel sõlmitud liisinguleping, maksegraafik ja liisingueseme üleandmise akt ning selle isiku väljastatud arvesaateleht või arve, kellelt liisinguandja ostis liisingueseme;
- 2) maksetaotluse igakordse esitamise korral liisinguandja poolt toetuse saajale väljastatud arve või arve-saateleht;

	<p>3) punktis 2 nimetatud arvel või arve-saatelehel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav arvelduskonto väljavõte või maksekorraldus või selle väljatrükk.</p>
<p>1) maksekorraldus või selle väljatrükk või § 22 lõike 1 punktides 2, 5 ja 10 nimetatud arvelduskonto väljavõte;</p>	<p>§ 22 lõike 1 punktid: 2) punktis 1 nimetatud arve-saatelehel või arvel märgitud rahalise kohustuse tasumist tõendav arvelduskonto väljavõte; 5) töötasu maksmist ja töötasuga kaasnevate maksude maksmist tõendav arvelduskonto väljavõte; 10) lähetusse saatmise korraldus, lähetuskulude aruanne koos majutus- ja sõidukulude dokumentide ja päevarahade arvestusega, lähetuskulude maksmist tõendav arvelduskonto väljavõte ning lähetuse tulemuste kokkuvõte;</p>
<p>2) kasutatud masina või seadme ostmise või liisimise korral masina või seadme müüja või liisinguandja kinnituskiri selle kohta, et masin või seade vastab § 30 lõike 4 punktis 1 sätestatud nõudele;</p>	<p>§ 30 lõike 4 punkt 1: masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;</p>
<p>3) mittetulundusühingust või sihtasutusest projektitoetuse saaja puhul vabatahtliku tasustamata töö tegemise kohta § 42 lõike 7 punktis 3 nimetatud päevik;</p>	<p>§ 42 lõike 7 punkt 3: täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks töö tegija ja projektitoetuse taotleja poolt allkirjastatud päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad, töö tegemiseks kulunud aeg ja vajaduse korral andmed vabatahtliku tasustamata töö tegemisel kasutatud masina, seadme või mootorsõiduki kohta;</p>
<p>4) koolituse, seminari, teabepäeva või muu samalaadse ürituse puhul, mis on ellu viidud teadmussiirde projekti raames, päevakava ja osavõtjate nimekiri, millele märgitakse lisaks § 22 lõike 1 punktis 8 nimetatud andmetele juriidilise isiku registrikood ja tema põhitegevusala, kui üritus on käsitatav vähese tähtsusega abina;</p>	<p>Punkti 4 puhul on oluline meeles pidada, et teadmussiirde-, ühis-, koostööprojektide raames korraldatavate koolituste, seminaride, teabepäevade või muu ürituse korral tuleb märkida osavõtjate nimekirjas lisaks osalejate kontaktandmetele ja allkirjadele juriidilise isiku registrikood ning põhitegevusala, milles ettevõtte tegutseb. Neid andmeid on vaja selleks, et kontrollida vähese tähtsusega abi piirmäära, kui üritus on käsitatav vähese tähtsusega abina ja selleks et arvestada nõudega, mille kohaselt võivad teadmussiirde projektide</p>

	<p>kasusaajateks olla põllumajandus-, toiduainetööstus- ja metsandussektoris hõivatud isikud, maa valdajad ja muud ettevõtjad, kes tegutsevad maapiirkondades VKEdena.</p> <p>§ 22 lõike 1 punkt 8: koolituse, seminari, teabepäeva või muu samalaadse ürituse päevakava ja sellest osavõtjate nimekiri, millel on märgitud osalejate kontaktandmed ning allkirjad, välja arvatud massiürituste puhul;</p>
<p>5) ettevõtja, mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise korral hinnapakkumus, millel kajastub uue samalaadse masina või seadme hind;</p>	<p>Punktis 5 toodud dokument on vajalik kontrollimaks, et kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise korral on masina või seadme hind uue samalaadse seadme hinnast madalam.</p>
<p>6) paragrahvi 37 lõike 4 punkti 1 kohaselt esitatud toetatava tegevuse või kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestuse iga kululiigi kohta saadud hinnapakkumus, mis vastab §-s 33 sätestatud nõuetele;</p>	<p>Punkti 6 kohaselt tuleb esitada kõikide hinnapakkumuste ära kirjad, mis projektitoetuse saaja on saanud kauba müüjatelt, teenuse osutajatelt või töö tegijatelt. Hinnapakkumused peavad vastama §-s 33 toodud nõuetele. Hinnapakkumuste küsimisel on oluline jälgida, et küsitud töö, teenus või kaup oleks vastavuses projektitoetuse taotlemisel esitatud eelarvega, st toetatava tegevuse või kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestuses toodud iga kululiigi kohta on võetud vähemalt üks hinnapakkumus kui kululiigi käibemaksuta maksumus jääb vahemikku 100–5000 eurot ning vähemalt kolm hinnapakkumust kui tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot.</p> <p>Hinnapakkumuste võtmisel tuleb jälgida ka asjaolu, et hinnapakkujatele välja saadetud tehnilised tingimused ei tükeldaks kunstlikult projektis kavandatud tegevusi või investeeringuid väiksemateks osadeks eesmärgiga vältida hinnapakkumustele kehtestatud piirmäärade ning hinnapakkuja ja toetuse saaja vahelise seotuse nõudeid. Näiteks õppereisiks vajalikud tegevused on esitatud toetatava tegevuse või kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestuses ehk projekti eelarves eraldiseisvate alla 5000 euro maksumusega tegevustena, kuid õppereisi kõigi tegevuste</p>

	<p>maksumus kokku ületab 5000 euro piiri. Selline olukord oleks lubatav juhul kui õppereisi läbiviimiseks vajalike üksikute tegevuste hinnapakkumused võetakse erinevatelt hinnapakkujalt, kuid kui hinnapakkumused on võetud igale üksikule tegevusele ühelt pakkujalt (nt reisikorraldajalt), siis viitab see asjaolule, et projektitoetuse saaja ei ole soovinud õppereisi korraldamiseks võtta hinnapakkumusi kolmelt erinevalt reisikorraldusteenuse pakkujalt.</p> <p>Koos hinnapakkumusega tuleb esitada ka ärakiri projektitoetuse saaja poolt hinnapakkujale saadetud hinnapäringust või tehniliste tingimuste loetelust. See on vajalik selleks, et hinnata kas hinnapakkumus vastab küsitud sisule.</p> <p>Liisinguandjaks saab olla krediitiasutuste seaduse alusel ja korras tegutsev krediitiasutus või tema konsolideerimisgruppi kuuluv finantseerimisasutus</p> <p>§ 37 lõike 4 punkt 1: toetatava tegevuse ja kavandatava investeeringu eeldatava maksumuse arvestus kululiikide kaupa, välja arvatud juhul, kui projektitaotluse esitab ühisprojekti taotleja, kelle eelarve on esitatud tegevuskavas;</p> <p>§ 33. Nõuded investeeringu ja tegevuse hinnapakkumuse kohta (1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolmelt asjakohast teenust osutavalt, tööd pakkuvalt või kaupa müüvalt isikult võrreldavad hinnapakkumused koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile. (2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100–5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>hinnapakkumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad tehnilisele spetsifikatsioonile.</p> <p>(3) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse eest tasutava hinnaga.</p> <p>(4) Väljavalitud hinnapakkumus peab olema objektiivselt põhjendatud ja juhul, kui projektitoetuse saaja ei ole saanud nõutud arvu hinnapakkumusi või valinud odavaimat hinnapakkumust, peab selle kohta esitama põhjenduse.</p> <p>(5) Projektitoetuse saaja ja isik, kellelt projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja tellib teenuse või töö või ostab kaupa, ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku ega omada osalust üksteise äriühingus, välja arvatud juhul, kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 1000 eurot või kui projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5000 eurot.</p> <p>(6) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot ning kui projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on sama kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, on projektitoetuse taotleja või projektitoetuse saaja saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.</p> <p>(7) Projektitoetuse saaja ei tohi jaotada tegevuse hinnapakkumust osadeks, kui toetatava tegevuse elluviimiseks või investeeringu tegemiseks vajalik teenus, töö või kaup on funktsionaalselt koos toimiv.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>(8) Hanke korraldamisel järgitakse riigihangete seadust, kui projektitoetuse taotleja on hankija riigihangete seaduse § 10 tähenduses.</p> <p>(9) Hinnapakkumuse võtmisel järgitakse § 19 lõikes 8 sätestatud ning ehitustegevuse puhul lisaks § 19 lõikes 9 sätestatud.</p> <p>(10) Kui projektitoetuse saaja taotleb toetust kasutatud masina või seadme ostmiseks, peab taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse kasutatud seadme või masina kohta ja ühe hinnapakkumuse uue samaväärse seadme või masina kohta, kui uus samaväärne seade või masin ei ole Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõike 6 kohaselt kantud põllumajandustoetuste ja põllumassiivide registrisse.</p> <p>(11) Kui projektitoetuse saaja taotleb toetust Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi kantud asja kohta, ei pea projektitoetuse saaja olema saanud hinnapakkumust.</p> <p>(12) Kui lõikes 1 nimetatud tehniliste tingimuste loetelu on avaldatud riigihangete registris, võib projektitoetuse saaja saada vähem kui kolm hinnapakkumust, kui tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus on vahemikus 5000 – 10 000 eurot.</p>
<p>7) ehitusteatise- või ehitusloakohustusliku hoone ehitustegevuse puhul Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus ehitustegevuse kulude andmed, mis peavad sisaldama teavet hoone nimetuse, ehitisregistri koodi, katastritunnuse, üldkulude, ettevalmistuskulude, välisrajatiste kulude, aluse- ja vundamendikulude, kandetarindite kulude, fassaadielementide kulude, katusekulude, ruumitarindite kulude, pinnakatete kulude, sisustuse kulude, inventari kulude, seadmete kulude, tehnosüsteemide kulude, ehitusplatsi korralduskulude ning ehitusplatsi üldkulude kohta.</p>	<p>Hoone või hoone osa ehitamise puhul esitatakse ehitustegevuse kulude aruanne, mille vormi koostab ja avaldab oma veebilehel PRIA.</p>

(2) Maksetaotluses esitab projektitoetuse saaja elluviidud tegevuse või tehtud investeeringu kohta järgmised andmed:	
1) projektitoetuse saaja nimi, registrikood ja selle projektitaotluse viitenumber, mille kohta maksetaotlus esitatakse;	
2) teave elluviidud tegevuse või tehtud investeeringu summa ja teave toetatava tegevuse osalise või täieliku tegemise kohta;	
3) teave teenuse osutajale, töö pakkujale või kauba müüjale vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa tasumise kohta, kui taotletakse § 45 lõike 1 kohaselt projektitoetuse väljamaksmist enne kulutuste tegemist;	<p>§ 45. Projektitoetuse väljamaksmine enne kulutuste tegemist (1) Projektitoetuse võib Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse § 82 lõike 1 punkti 2 kohaselt riigieelarvelistest vahenditest maksta välja pärast projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemist enne töö, teenuse või vara soetamise eest tasumist tagatist nõudmata, kui töö või teenus on lõpetatud või vara on üle antud ning projektitoetuse saaja on selle vastu võtnud ja selle eest tasunud vähemalt omafinantseeringuga võrdse summa ning kui projektitoetuse saaja on piisavalt usaldusväärne. Nimetatud rahastamisviisi ei kohaldata liisingulepingu alusel ostetava vara puhul.</p>
4) teave lõikes 1 nimetatud tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavate dokumentide kohta, mis sisaldab dokumendi numbrit ja dokumendi esitamise kuupäeva, elluviidud tegevuse või tehtud investeeringu käibemaksuga ja käibemaksuta maksumust, teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba müüja nime ja registrikoodi ning arve tasumise kuupäeva;	
5) teave korraldatud riigihanke kohta;	
6) teave selle kohta, kas toetatav tegevus on ellu viidud väljaspool Eestit;	

<p>7) teave §-s 32 nimetatud kaudsete abikõlblike kulude hüvitamise kohta;</p>	<p>§ 32. Kaudsete abikõlblike kulude hüvitamine</p> <p>(1) Toetatavate tegevuste elluviimise käigus tekkinud kaudsed abikõlblikud kulud hüvitatakse vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artikli 67 lõike 1 punktile d ja artikli 68 lõike 1 punktile b kindla määra alusel, mis on 15 protsenti abikõlblikest projektijuhtimise otsestest personalikuludest.</p> <p>(2) Kaudseteks kuludeks loetakse projektijuhtimisega kaasnevad järgmised tegevuskulud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kulud bürootarvetele; 2) sidekulud, sealhulgas telefoni- ja postikulu; 3) infotehnoloogia kulud, sealhulgas kontoritehnika üür, rent ja liising ning serverite, võrkude ja kontoritehnika hooldus- ja paranduskulud; 4) projektijuhi tööruumi üür või rent ja selle tööruumi kommunaalkulud, sealhulgas kütte-, vee- ja elektrikulud ning ruumide koristamise kulud; 5) sõidukulud; 6) raamatupidamiskulud; 7) toetatava tegevuse elluviimisega seotud pangakonto haldamise kulud ja toetatava tegevuse elluviimisega seotud makse ülekandetasu. <p>(3) Projektijuhtimise otsesteks personalikuludeks loetakse tegevuste elluviimisega kaasnevad järgmised kulud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tegevusi elluviiva projektijuhi personalikulud, sealhulgas töötasu, lisatasu, preemia, puhkusetasu või puhkusetootus, mis on kooskõlas samasisulise töö eest makstava palgataseme või töötasuga; 2) töölepingu lõpetamise ja muu seadusest tulenev hüvitis; 3) seadusest tulenevad maksud ja maksed punktides 1 ja 2 nimetatud kuludelt, sealhulgas sotsiaalmaks, töötuskindlustusmakse ja haigushüvitise tööandjapoolne osa; 4) füüsilise isikuga sõlmitud töövõtu- või käsunduslepingu alusel makstav tasu ning sellelt tasult arvestatud sotsiaalmaks ja töötuskindlustusmakse.
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	(4) Kaudsete kulude hüvitamise korral toetuse väljamaksmisel abikõlbliku kaudse kulu tegelikku maksumust ja tasumist ei tõendata ega kontrollita ning selline kulu ei kuulu hüvitamisele kuludokumendi alusel.
8) põhjendus tehtud investeeringu või elluviidud tegevuse kogumaksumuse muutumise kohta;	
9) andmed toetatava tegevuse elluviimisest saadud tulu kohta;	
10) kirjeldus elluviidud tegevuse või tehtud investeeringu strateegia eesmärkidele vastavuse kohta;	
11) seireandmed.	