

Projektitaotluste hindamine, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamine

1. Projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostab meetmete lõikes hindamiskomisjon.
2. Hindamiskomisjon esitab projektitaotluste paremusjärjestuse juhatusele, kes teeb eelarve piires paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuse ja ülejäänud taotluste kinnitamisest keeldumise otsuse koos põhjendusega.
3. Projektitaotluste hindamiskomisjon lähtub oma töös:
 - 3.1. Maaeluministri määrusest 23.10.2015 nr 11 (muudetud maaeluministri määrusega 03.11.2017)
 - 3.2. Haldusmenetluse seadusest
 - 3.3. MTÜ Arenduskoja strateegiast 2014–2020
 - 3.4. MTÜ Arenduskoja üldkoosoleku ja juhatuse otsustest
 - 3.5. MTÜ Arenduskoja põhikirjast
 - 3.6. Meetmelehtedest ja hindamiskriteeriumitest
4. Menetlemis- ja hindamisprotseduur
 - 4.1. Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja kohalikele tegevusgrupile selleks ettenähtud tähtajal PRIA e-teenuse keskkonna avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid..
 - 4.2. Arenduskoja tegevpersonal kontrollib 10 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru viimasest päevast elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas projektitaotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele.
 - 4.3. Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad projektitaotluse hindamiseks vajalikud andmed, nõuab Arenduskoda projektitoetuse taotlejalt vajalike andmete ja dokumentide esitamist.
 - 4.4. Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale ühekordselt aega kuni 3 tööpäeva. Olenevalt puuduste sisust võib seda tähtaega pikendada, kuid mitte üle 8 tööpäeva.
 - 4.5. Arenduskoda võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul. Kohalik tegevusgrupp edastab hindamata jäetud projektitaotluse PRIAle koos märkusega hindamata jätmise kohta.
 - 4.6. Hiljemalt 15 tööpäeva peale taotluste esitamise lõpptähtaega esitab tegevusgrupi

tegevpersonal kõik strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele vastavad projektitaotlused hindamiskomisjonile hindamiseks.

- 4.7. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad projektitaotlusi elektroonselt PRIA e-teenuse keskkonnas.
- 4.8. Kõik hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotlustega individuaalselt.
- 4.9. Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused 8 tööpäeva jooksul alates Arenduskojalt saadud vastavast teatest.
- ~~4.10.~~ Hindamiskomisjoni liikmed hindavad esmalt taotluse vastavust strateegiale ja rakenduskavale ja seejärel vastavalt hindamiskriteeriumitele.
- 4.11. Taotlejal on võimalus tutvustada taotlust kuni 5 minuti jooksul hindamiskomisjonile hindamiskomisjoni koosolekul vahetult või muid visuaalseid elektroonseid vahendeid (Skyp jms) kasutades. Selleks saadab Arenduskoda taotlejatele, kelle taotlusi koosolekul hinnatakse, vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist taotluses märgitud e-posti aadressil kutse, milles on märgitud koht ja ajavahemik, millal on taotlejal võimalik oma taotlust hindamiskomisjonile tutvustada.
- 4.12. Hindamiskomisjoni liikmel on õigus pärast taotluste individuaalset hindamist PRIA e-teenuse keskkonnas toimuval hindamiskomisjoni koosolekul oma hindepunkte PRIA e-teenuse keskkonnas muuta kui nad saavad koosolekul projektitaotluse kohta lisainformatsiooni, mis teeb antud hinde muutmise vajalikuks.
- 4.13. Saadud hindamistulemuste põhjal moodustunud paremusjärjestuse alusel vormistab hindamiskomisjoni esimees paremusjärjestuse ettepaneku Arenduskoja juhatusle kinnitamiseks.
- 4.14. Arenduskoja juhatus kinnitab paremusjärjestuse otsuse 45 kalendripäeva jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtaja lõppemisest.
- 4.15. Arenduskoja juhatus teeb projektitaotluse hindamisest ja/või kinnitamisest keeldumise otsuse, kui:
 - 4.15.1. taotlus ei vasta kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale;
 - 4.15.2. taotlus ei vasta hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele;
 - 4.15.3. rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi projektitaotluse kinnitamiseks.
- 4.16. Taotlused rahastatakse vastavalt käesoleva korra punkt 6 „Paremusjärjestuse moodustumine“ alusel moodustatud paremusjärjestuse alusel kuni meetme eelarvest ei ole võimalik täismahus rahastada paremusjärjestuses järgmist taotlust.
 - 4.16.1. Taotlusvooru paremusjärjestuses eelarvevahendite puudumisel rahastamata jäänud taotlused rahastatakse paremusjärjestuse alusel kui meetme eelarvesse laekub juurde vahendeid (eelnevate perioodide teostamata jäänud taotlused, eelnevate perioodide taotlusele eraldatud eelarvete vähenemine seoses kulude vähenemise või osade tegevuste tegemata jätmise või osade tegevuste või kuludokumentide abikõlbmatuteks tunnistamise tõttu, jms).
 - 4.16.2. Eelnevatest perioodidest vabaksjäänud vahendite meetmetesse suunamise otsustab

Arenduskoja juhatus enne taotlusvooru algust.

- 4.17. Pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt, pannakse toetatud taotluste paremusjärjestus üles Arenduskoja kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projektitaotluse nimi, toetussumma, kogusumma ja hindepunktid. Kodulehele pannakse üles ka teave ühis- ja koostööprojektide kohta (eesmärgi, partnerid ja tegevused).
- 4.18. Tegevjuht esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu teabe, milles on muu hulgas märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlust, töörühma koosseis, milles on välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.
- 4.19. Tegevjuht esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu projektitaotluste hindamise protokolliga ära kirja, milles on muu hulgas esitatud oluline teave muu projektitaotluse hindamisega seotud asjaolu kohta, sealhulgas teave töörühma liikme taandamise kohta ja hindamata jäetud projektitaotluse hindamata jätmise põhjendus.
- 4.20. Tegevjuht esitab PRIAle elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu hindamise tulemuste alusel kohaliku tegevusgrupi juhatuse otsusega vastuvõetud ettepaneku projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta koos punktis 4.19 nimetatud teabe ja punktis 4.20 nimetatud protokolliga ära kirjadega 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud otsuse tegemisest.
5. Hindamiskomisjoni liikmetel ja Arenduskoja juhatusel on õigus külastada projektitaotluse objekte, et kontrollida projektitaotluses oleva info vastavust tegelikkusele.
6. Paremusjärjestuse moodustumine
 - 6.1. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas kõiki hindamisele kvalifitseerunud projektitaotlusi Arenduskoja juhatuse poolt kinnitatud hindamiskriteeriumite alusel.
 - 6.2. Iga kriteeriumi hinnatakse 10-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 10 kõige kõrgem hinne.
 - 6.3. Iga kriteeriumi lõikes hindamiskomisjoni liikmete antud hinnad elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas summeeritakse, korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga.
 - 6.4. Elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas kõigi hindamiskriteeriumite kaalutud keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel moodustub projektitaotlused paremusjärjestusse.
 - 6.5. paremusjärjestusse paigutamisel arvestatakse punkte kuni 3 kohta peale koma.
 - 6.6. Võrdsete punktidega projektitaotluste puhul asetatakse paremusjärjestuses ettepoole see projektitaotlus, mille omafinantseeringu protsent on suurem.
 - 6.7. Projektitaotlustele on kehtestatud lävend 50% maksimumpunktidest. Juhul, kui hindamiskomisjoni liikmete poolt antud hinnete kaalutud keskmine hinne on alla 5 punkti,

projektitaotlust toetuse saamiseks ei esitata, seda isegi sel juhul, kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.

7. Meetmete lõikes hindamise põhimõtted

7.1. Meede 1.1 – Elulaadiettevõtluse toetuse hindamiskriteeriumid on:

- 7.1.1. Projekti sihtgrupp (Elulaadiettevõtja kriteeriumitele vastavus);
- 7.1.2. ettevõtte tegevuse mõju piirkonnale;
- 7.1.3. projekt viiakse ellu mitme organisatsiooni koostöös;
- 7.1.4. projekti tulemusel loodavate töökohtade arv;
- 7.1.5. projekti tegevuste innovatiivsus;
- 7.1.6. projekti tegevuste ja investeeringute äriplaani teostatavus.

7.2. Meede 1.2 – Mikro- ja väikeettevõtete arendamise toetuse hindamiskriteeriumid on:

- 7.2.1. Projekti sihtgrupp (eelistatud on kohaliku toorme ja tööjõu ressursi kasutavad ettevõtjad);
- 7.2.2. projekt viiakse ellu mitme organisatsiooni koostöös;
- 7.2.3. projekti tulemusel säilitatavate või loodavate töökohtade arv;
- 7.2.4. projekti tegevuste innovatiivsus;
- 7.2.5. ettevõtte jätkusuutlikkus;
- 7.2.6. projekti tegevuste ja investeeringute äriplaani teostatavus.

7.3. Meede 2.1 – Kogukonna investeeringute toetuse hindamiskriteeriumid on:

- 7.3.1. Investeeringuobjekti mõju piirkonna elukvaliteedile ja elukeskkonna atraktiivsusele;
- 7.3.2. projekti tulemuste ja taotleja jätkusuutlikkus;
- 7.3.3. objekti olemasolu;
- 7.3.4. objekti funktsionaalsus, mitmekesisus (investeeringu tulemusel saadavad teenused);
- 7.3.5. investeeringu suurus kasusaajate kohta (nn. investeeringu efektiivsuse hindamine).

7.4. Meede 2.2 – Aktiivse ja tegusa kogukonna toetuse hindamiskriteeriumid on::

- 7.4.1. Projekti mõju piirkonna elanike omaalgatusele, aktiivsusele ja sotsiaalsele suhtlemisele. Mõju maapiirkonnale mitmekesisuse loomisele ja lisandväärtuse andmisele;
- 7.4.2. taotleja või projekti tulemuste jätkusuutlikkus;
- 7.4.3. kasusaajate hulk;
- 7.4.4. traditsioonide, eripära säilimine tegevuste arendamisel;
- 7.4.5. omaosalus suurem kui nõutud.

7.5. Meede 3.1 – Ajaloo- ja kultuuripärandi väärtustamise investeeringute toetuse hindamiskriteeriumid on:

- 7.5.1. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus, toote terviklikkus;

- 7.5.2. investeeringu suurus kasusaajate kohta (nn. investeeringu efektiivsuse hindamine);
 - 7.5.3. loodavate ja säilitavate töökohtade arv;
 - 7.5.4. tegevuste seotus objekti või ürituse ajaloo- ja kultuuriväärtusega;
 - 7.5.5. projekti tegevuste ja investeeringute äriplaani teostatavus.
- 7.6. Meede 3.2 – Kultuuripärandi hoidmise toetuse hindamiskriteeriumid on:
- 7.6.1. Projekti mõju piirkonna elanike omaalgatusele, aktiivsusele ja sotsiaalsele suhtlemisele;
 - 7.6.2. taotleja või projekti tulemuste jätkusuutlikkus;
 - 7.6.3. kasusaajate hulk;
 - 7.6.4. traditsioonide, eripära säilimine tegevuste arendamisel.