

Projektitoetuse taotluste menetlemisega seotud dokumentide registreerimine ja säilitamine

1. MTÜ Arenduskoja tegevpersonal avalikustab tegevuspiirkonna elanikele kättesaadavates väljaannetes (Virumaa Teataja, Sõnumitooja ja liikmesomavalitsuste infolehed) projektitaotluste vastuvõtu tähtaja ja projektitaotluse hindamise tähtaja kohta ning oma veebilehel (arenduskoda.ee) meetme nimetuse ja sisu, hindamiskorra ja -kriteeriumid, paremusjärjestuse koostamise korra ja hindamise tähtaja vähemalt neli nädalat enne projektitaotluse vastuvõtuaja algust.
2. Taotleja esitab selleks ettenähtud tähtajal PRIAle kohaliku tegevusgrupi kaudu elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas kohalikule tegevusgrupile projektitoetuse taotluse.
3. Pärast taotlusvooru lõppu laeb Arenduskoja tegevtootaja PRIA e-teenuse keskkonnast projektitaotluse koos esitatud lisadega alla ning registreerib kõik laekunud taotlused projektitaotluste laekumise järjekorras.
4. Digitaalsed taotlused säilitatakse Arenduskoja digitaalsel andmekandjal. Projektitaotlused koos lisadega trükitakse ka välja paberikandjal säilitamiseks Arenduskoja arhiivis.
5. Nimetatud dokumente säilitab Arenduskoda kuni 2032. aasta 31. detsembrini.
6. Taotluste vastuvõtja teeb esmase kontrolli taotluses esitatud andmete ja esitatud dokumentide kohta.
7. Taotluse ja selle juurde kuuluvate lisade kohta täidetakse Arenduskoja juhatuse poolt kinnitatud kontroll-leht, mis lisatakse Arenduskoja arhiivis oleva taotluse juurde
8. Dokumentide säilitamine
 - 8.1. Dokumentide säilitamine toimub vastavalt LEADER määrusele (tegemist on Kohaliku tegevusgrupi toetus ja LEADER-projektitoetuse määrusele 23.10.2015 nr 11 (muudetud maaeluministri määrusega 03.11.2017)).
 - 8.2. Arenduskojas säilitatakse/arhiveeritakse kõik esitatud taotlused koos nõutavate lisadega.
9. Taotlustega seotud dokumendid säilitatakse meetmete lõikes taotlusvoorude kaupa.
10. Taotluse dokumentide topelt ja vahevariandid kuuluvad hävitamisele paberihundi abil.
11. Arenduskoda tagab huvitatud isikutele seadusega lubatud piires juurdepääsu haldusülesande täitmisel tekkinud avalikule teabele.