

Arenduskoda sai projektitoetusteks raha

Põllumajandusminister kinnitas novembri alguses oma määrusega LEADER tegevusgruppide strateegiate hindamistulemusest johtuvalt pingerea ja sellega kaasneva rahalise boonuse suuruse.

Vabariigis tegutsevat 24st grupist oli MTÜ

Arenduskoda 11 kohal 255 punktiga ja see tõi Arenduskoja LEADER tegevuspiirkonda (Ambula, Kadrina, Kuusalu, Tapa ja Vihula vald ning Lokska linn) lisaraha 2 743 183 krooni. Koos eelneva baasrahastusega on kogusumma 2010. aastani 27 009 803 krooni, millest 21 607 842 krooni on ette nähtud projektidele eraldamiseks ja 5 401 961 krooni arenduskoja enda ja liikmete koolitamiseks harimiseks, arendamiseks ja majandamiseks.

ni, millest 21 607 842 krooni on ette nähtud projektidele eraldamiseks ja 5 401 961 krooni arenduskoja enda ja liikmete koolitamiseks harimiseks, arendamiseks ja majandamiseks.

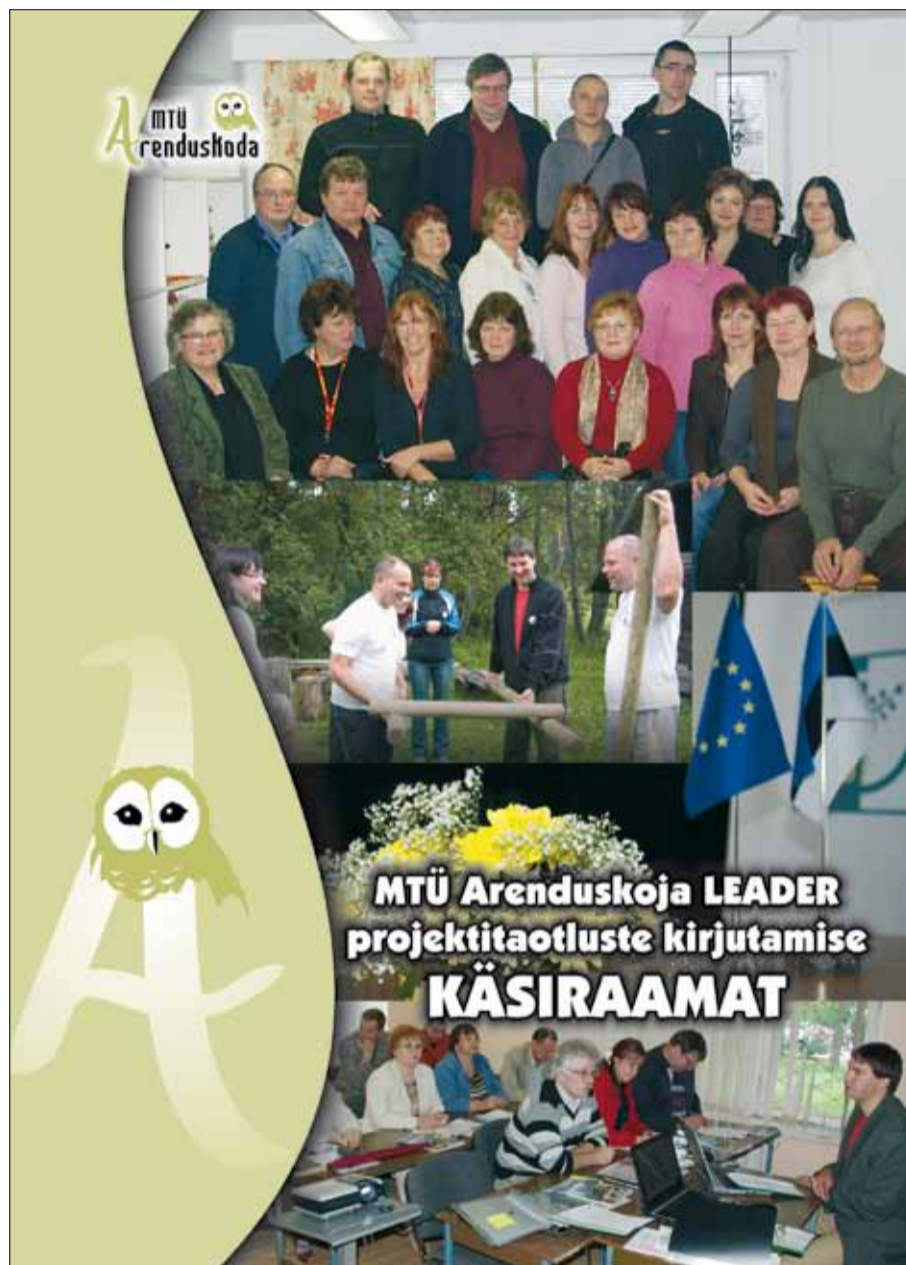
Heiki Vuntus, arenduskoja tegevjuht

LEADER kohalike tegevusgruppide eelarve aastateks 2008–2010

Leader tegevusgrupi nimi	Põllumajandusministri käskkirjade nr 153 ja 187 alusel (krooni)	Põllumajandusministri käskkirja nr 202 alusel juurde (krooni)	EELARVE KOKKU aastatel 2008-2010 tegevusgrupi kohta (krooni)
Saarte Koostöökogu	31 757 279	4 418 404	36 175 683
Tartumaa Arendusselts	29 575 582	5 143 579	34 719 161
Raplamaa Partnerluskoja	30 400 500	3 965 283	34 365 783
Rohelise Jõemaa Koostöökogu	27 308 431	5 461 686	32 770 117
Jõgevamaa Koostöökoda	25 568 927	1 778 708	27 347 635
Arenduskoda	24 266 620	2 743 183	27 009 803
Kodukant Läänemaa	21 543 532	3 372 031	24 915 563
Valgamaa Partnerluskoja	22 147 039	1 925 829	24 072 868
Võrumaa Partnerluskoja	22 276 228	1 743 357	24 019 585
Pärnu Lahe Partnerluskoja	20 874 380	2 541 229	23 415 609
Võrtsjärve Ühendus	19 876 274	1 901 209	21 777 483
Hiidlaste Koostöökogu	17 733 055	3 392 411	21 125 466
Põlvamaa Partnerluskoja	18 787 382	1 960 422	20 747 804
PAIK	17 631 179	2 912 977	20 544 156
Partnerid	18 927 241	987 508	19 914 749
Piiriveere Liider	16 686 963	3 047 185	19 734 148
Järva Arengu Partnerid	18 056 329	1 099 081	19 155 410
Nelja Valla Kogu	18 162 995	315 878	18 478 873
Kirderanniku Koostöökogu	18 269 482	0	18 269 482
Lääne-Harju Koostöökogu	15 228 539	2 251 175	17 479 714
Peipsi-Alutaguse Koostöökoda	16 602 432	721 845	17 324 277
Mulgimaa Arenduskoda	16 049 254	418 676	16 467 930
Lõuna-Järvamaa Koostöökogu	16 206 964	140 930	16 347 894
Virumaa Koostöökogu	14 136 885	491 718	14 628 603
Põhja-Harju Koostööda (strateegia koostamine)			1 635 000
Ida-Harju Koostöökogu (strateegia koostamine)			1 460 000
reserv			46 097 204

Kokku LEADER meetme eelarve aastatel 2008–2010 (koos reserviga) on 600 miljonit krooni.

Andmed Maamajanduse infokeskuse kodulehelt



LEADER jagab toetust

2008. aasta oli MTÜle Arenduskoda küllalt tulemuslik ja edukas. Lõppes pooleteistaastane tegevuspiirkonna LEADER strateegia koostamise periood. Sel ajal tekkis koostöövõimeline meeskond, kelle eestvedamisel peab hakkama järgmisel viieaastasel (2009–2013) perioodil toimuma LEADER rahastamisvõimaluste tutvustamine ning taotluste koostamise nõustamine ja hindamine.

Käesolevas infolehes on tutvustatud kõiki LEADER strateegias olevaid meetmeid. Arenduskoda üldkoosolek otsustas, et 2009. aasta jooksul rakendatakse nelja meetme: **meede 1.1** – Kohaliku elukeskkonna arendamise investeeringutoetus; **meede 1.2** – Seltsitegevuse, spordi ja kultuuripä-

randi väärtustamine läbi omaalgatusliku tegevuse; **meede 2.1** – Ettevõtluse arendamise toetus; **meede 2.3** – Siseriikliku ja rahvusvahelise koostöö arendamine. Meetme 1.1 raames jagatakse toetust 6 000 000 kr, meetme 1.2 raames jagatakse toetust 1 500 000 kr, meetme 2.1 raames jagatakse toetust 2 400 000 kr ja meetme 2.3 raames jagatakse toetust 1 200 000 kr.

Kokku on võimalik 2009. aastal taotleda arenduskoja tegevuspiirkonnas tegutsevatel äriettevõtetel (sh FIE-d), kolmanda sektori esindajatel ja kohalikel omavalitsustel LEADER toetust 11 100 000 kr.

Esimene taotlusvoor kuulutatakse eeldatavalt välja 2009. aasta I kvartali jooksul. Informatsioon selle kohta ilmub piirkon-

na omavalitsuste ajalehtedes, interneti kodulehtedel, maakonna ajalehtedes ning piirkonniti hakkavad toimuma meetmeid tutvustavad infopäevad. Koos voozu avanemisega hakkavad piirkonniti toimuma ka projektitaotluste kirjutamise õppepäevad.

Arenduskoda koostas abiks rahataotlejatele trükise "MTÜ Arenduskoja LEADER projektitaotluste kirjutamise käsiraamatu", mis ilmus trükis detsembri algul (kaanepilt on käesoleva infolehe esilehel). Asjahuvilistel tuleb jälgida infot ka arenduskoja kodulehelt, mille uus aadress on alates 2009. a algusest arenduskoda.ee (seni on aadress tapa.ee/arenduskoda).

Heiki Vuntus, arenduskoja tegevjuht

MTÜ ARENDUSKODA STRATEEGIA ALUSEL RAKENDUVAD MEETMED

Taotlusi võib esitada ainult MTÜ Arenduskoda strateegias toodud meetmete osas, mis seonduvad otseselt nimetatud strateegias toodud eesmärkidega.

Taotlus koosneb LEADER meetme raames antava projektitoetuse taotlusest ning sellele lisatud dokumentidest.

STRATEEGIA MEEDE 1.1. Kohaliku elukeskkonna investeeringutoetus

Meetme eesmärk

Meetme üldeesmärgiks on kohaliku tervikliku elukeskkonna arendamine. Võtmeküsimuseks on maapiirkonna atraktiivsuse ja elukvaliteedi suurendamine läbi kohaliku omaalgatuse. Meetme rakendamine aitab kaasa maapiirkonna sotsiaalse mahajäämuse ja rahvaarvu vähenemise pidurdamisele.

Spetsiifilised eesmärgid:

- Sotsiaalse infrastruktuuri arendamine.
- Lahenduste leidmine erinevate teenuste, nii avalikud kui elukondlikud teenused kättesaadavuse ja jätkusuutlikkuse parandamiseks.
- Maapiirkonna elukeskkonna säilitamine, taastamine ja parendamine.

Toetatavad tegevused ja nende lühikirjeldused:

- Tervise- ja matkaradade rajamine ja korrastamine.
- Spordi- ja mänguväljakute rajamine ja korrastamine.
- Avalike randade, supluskohtade, paadi- ja ujumissildade korrastamine (riietuskabiinid, avalikud käimlad, atraktsioonid, infoviidad ja -tahvlid, laudteed jms).
- Külaplatside rajamine ja korrastamine (välilavad, pingid, avalikud käimlad, kiiged, lõkkeplatsid, generaatorid, valgustus, prügikastid jms).
- Rahvamajade, külamajade, külakeskuste renoveerimine, korrastamine ja uute funktsioonide lisamisega kaasnevad tegevused (näiteks olemasoleva hoone laiendus uue funktsiooni lisamiseks).
- Avalike parkide ja haljasalade renoveerimine ja korrastamine (istikud, muru rajamine, pargipingid, prügikastid, käändude juurimine, võsa lõikamine jms).
- Avalike ajaloo- ja kultuuripärandi objektide korrastamine ning nende juurde kuuluva tugiinfrastruktuuri loomine.
- Kohaliku tähtsusega muuseumide rajamine ja korrastamine.
- Eelpool nimetatud hoonete ning valdkondadega seonduva sisustuse ja tehniliste vahendite soetamine.

Abikõlblikud kulud:

- meetme raames jagatakse investeeringutoetusi;
 - projekti kontekstis olulise tähtsusega ja mõistlikud kulud;
 - tegevuse käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
 - tegevuse käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
 - toetatava objekti tähistamiseks vajalik sümboolika.
- Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Meetme raames ei toetata:

- vabatahtliku tasustamata töö tegemist;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist „Käibemaksuseaduse“ alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning, mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või, mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevus mis tahes osale;

- sularahamaksed;
- teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- amortisatsioonikulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtukulud;
- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustuselt „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert on riigiteenistuja või muu ametnik, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- mootorsõiduki ostmise kulud;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringukulud;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

Taotlejateks võivad olla:

- mittetulundusühingud (MTÜ) ja sihtasutused (SA);
- kohalikud omavalitsused;
- ettevõtjad.

Taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta vastab põllumajandusministri määramises toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui kavandatav tegevus vastab arengukavas toodud meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määramises (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglites tulenevatele nõuetele;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamiseks seotud kulud ning neid kajastavad kulude ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;

- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- taotleja on kohustatud esitama projekti kuludeklaratsioonid ka MTÜ Arenduskodale projektiseire teostamiseks. Kuludeklaratsiooni esitamata jätmise korral mõjutab see taotleja järgnevate projektide hindamist.

Dokumendid, mida taotleja peab esitama:

- Vormikohane taotlus ja vajalikud seirenäitajate andmed.
- Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj.
- Ärakiri kohaliku tegevusgrupi kinnitusest, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ise või kui kinnitus on märgitud projektitoetuse taotluses.
- Hinnapakumised (hea tava kohaselt 3 võrreldavat hinnapakumist).
- Kui projektitoetuse taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses, peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks määrulele „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid.
- Projektitoetuse saaja (MTÜ, SA) esitab kasutatud seadme ostmise korral PRIA seadme müüja kinnituskirja selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.
- Küla või piirkondliku arengukava olemasolu.
- Investeeringuobjekti avaliku kasutamise kokkulepe kohaliku omavalitsusega (5 aastat).
- Vajadusel muud tõendavad dokumendid.

Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Maksimaalsed toetuse määrad: Mittetulundusühingutel, sihtasutustel ja kohalikel omavalitsustel kuni 90% lubatud investeeringust, ettevõtjatel kuni 60% lubatud investeeringust.

Maksimaalne toetussumma: taotleja kohta ei ületa 3 129 320 krooni strateegiaperioodil.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta kuni 500 000 krooni ühes voorus.

Toetuse taotletava summa minimaalne suurus on 50 000 krooni.

Taotluste hindamise protseduur:

- Kord aastas kuulutatakse välja taotlusvoor. 8 nädalat enne taotluste esitamise tähtaega kuulutatakse voor välja ja teavitatakse kogu piirkonda. 2 nädalat pärast taotluste esitamist esitatakse nimekirja PRIA-sse. Taotlusi hindab selleks otstarbeks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub igast omavalitsusest üks esindaja ja üks tegevusgrupi esindaja, määratud on ka asendusliikmed. Taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel. Taotluste paremusjärjestus moodustatakse rahalise mahu alusel (väikeprojektid ja suured projektid). Rahuldamisele kuuluvad parimad taotlused. Eelkõige hinnatakse järgmist:
- millisel määral suurendab investeeringuobjekt piirkonna elukvaliteeti ja elukeskkonna atraktiivsust;
 - millisel määral on projekt jätkusuutlik;
 - eelistatud on investeeringud olemasolevatesse objektidesse;
 - kuidas on tõestatud objekti funktsionaalsus;
 - kui suur on kasusaajate hulk.



Arenduskoja liikmed tutvumas Tampere piirkonnas Mallasvee Sõudjate projektiga.



Arenduskoja liikmed tutvumas Vesilahde Ylämäel külakogukonna projektiga.

MTÜ Arenduskoda liikmed

MTÜs Arenduskoda on 1. detsembri 2008. aasta seisuga 29 liiget.

Omaavalitsused (6)

Tapa vald, Kadrina vald, Vihula vald, Ambla vald, Kuusalu vald, Loksa linn

Kolmas sektor (13)

MTÜ Käsmu Külaselts, MTÜ Neeruti Selts, MTÜ Sääsküla Huviklubi, MTÜ Kangrumäe Külakultuuri Edendamise Selts, MTÜ Kuusalu Tenniseklubi, MTÜ Loksa Arenduskeskus, MTÜ Kadrina Spordiklubi, MTÜ Lehtse Teabekeskus, MTÜ Küigeland, MTÜ AVANTE, MTÜ Käravete Külaselts, MTÜ Loometöö, MTÜ Võhma Seltsimaja

Erasektor (10)

OÜ Kadrina Kommunaal, Viru Vesi AS, OÜ Kuusalu Soojus, OÜ Tanyv, OÜ Rannaliiv, OÜ Arne Metsagrupp, FIE Vello

Teor, Järeda Hobusekasvatuse OÜ, FIE Allan Alajärve Loksa Pesumaja, OÜ Rendipark

Arenduskoja juhatus on seitsmeliikmeline:

Kuno Rooba (esimees), Tapa vald, kuno.rooba@tapa.ee

Allan Alajärv, Loksa pesumaja, allan.alajarv@loksa.ee

Alari Kirt, Ambla vald, alari@ambla.ee

Kalmer Märton, Kuusalu vald, kalmer.martson@kuusalu.ee

Eero Raudla, OÜ Rendipark, rendipark@hot.ee

Tiina Laulik, MTÜ Käsmu Külaselts, tiina.laulik@mail.ee

Ülle Visnapuu, MTÜ Neeruti Selts, yllevisnapuu@hotmail.ee



Arenduskoja juhatuse esimees Kuno Rooba koos arenduskoja tegevuspiirkonna esindajatega 2008. a suvel LEADER suveseminaril.

MTÜ ARENDUSKODA STRATEEGIA ALUSEL RAKENDUVAD MEETMED

STRATEEGIA MEEDE 1.2. Seltsitegevuse, spordi ja kultuuripärandi väärtustamine läbi omaalgatusliku tegevuse

Meetme eesmärk

Meetme üldeesmärgiks on omaalgatuse, aktiivsuse, sotsiaalsete suhete ning koostöö tugevdamine maapiirkonnas. Võtmeküsimuseks on elanikkonna aktiveerimine oma piirkonna elukeskkonna parendamise nimel ning igakülgset soodustada omaalgatuslikke ühistegemisi piirkonna arendamisel. Meetme rakendamine aitab kaasa maapiirkondades sotsiaalse suhtlemisele ja seeläbi rahvaarvu vähenemise pidurdamisele.

Spetsiifilised eesmärgid:

- Suurendada kogukonna teadlikkust piirkonna traditsioonidest, väärtustest ja omapärasest.
- Suurendada läbi erinevate põlvkondade piirkonna väärtuste säilimist (nt rahvuslik käsitöö, kodu-uurimine jms).
- Arendada kogukondade teadlikkust läbi kogemuste saamise.
- Suurendada kogukondade aktiivsust ja omaalgatust läbi aktiivsete tegevuste (nt talgud, üritused, koolitused, võistlused jms).

Toetatavad tegevused ja nende lühikirjeldused:

- Kohalike ühenduste sisemine tugevdamine ja teadlikkuse suurendamine (koolitus- ja infopäevad, kursused, seminarid jms).
- Kogemuste saamine ja vahetus erinevatelt partneritelt (õppereisid, võistlused, festivalid jms).
- Koduloo uurimine, ajaloo talletamine ja legendide kogumine.
- Kohaliku tähtsusega ürituste korraldamine (külapäevad, piirkondlikud üritused jms).
- Heakorra tööde ja talgute korraldamine.
- Rahvusliku käsitöö propageerimine, käsitöövõtete ja oskuste edasiandmine, näiteks: sepised, käsitöö, rahvariided jne (koolitused, kursused, näitused, üritused jms).
- Rahvaspordi propageerimine (üritused, võistlused jms).

Abikõlblikud kulud:

- projekti kontekstis olulise tähtsusega ja mõistlikud kulud;
 - tegevuse käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
 - tegevuse käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
 - toetatava objekti tähistamiseks vajalik sümbolika;
 - vabatahtlik töö omafinantseeringu osas (MTÜ-d, SA-d).
- Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Meetme raames ei toetata:

- investeringutoetusi;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist „Käibemaksuseaduse“ alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasareveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning, mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või, mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevus mis tahes osale;
- sularahamaksed;

- teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- amortisatsioonikulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtukulud;
- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustusel „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert on riigiteenistuja või muu ametnik, kelle tööülesandeks on sarnased toetatava tegevusega;
- mootorsõiduki ostmise kulud;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringukulud;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

Taotlejateks võivad olla:

- mittetulundusühingud (MTÜ) ja sihtasutused (SA);
- seltsingud;
- kohalikud omavalitsused;
- ettevõtjad.

Taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta vastab põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui kavandatav tegevus vastab arengukavas toodud meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglite tulenevatele nõuetele;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole

see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

- kohalike omavalitsuste puhul ei tohi projekti tegevused olla seotud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses toodud kohaliku omavalitsuse põhiülesannetega;
- taotleja on kohustatud esitama projekti kuludeklaratsioonid ka MTÜ Arenduskojale projektiseire teostamiseks. Kuludeklaratsiooni esitamata jätmise korral mõjutab see taotleja järgnevate projektide hindamist.

Dokumentid, mida taotleja peab esitama:

- Vormikohane taotlus ja vajalikud seirenäitajate andmed.
- Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj.
- Ärakiri kohaliku tegevusgrupi kinnitusest, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ise või kui kinnitus on märgitud projektitoetuse taotlusel.
- Hinnapakkumised (hea tava kohaselt 3 võrreldavat hinnapakkumist) või hinnakalkulatsioon.
- Kui projektitoetuse taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses, peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks määrusele „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid.
- Projektitoetuse saaja (MTÜ, SA) esitab kasutatud seadme ostmise korral PRIA-le seadme müüja kinnituskirja selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Maksimaalsed toetuse määrad: mittetulundusühingutel, sihtasutustel, seltsingutel ja kohalikel omavalitsustel kuni 90% projekti kogumaksumusest, ettevõtjatel kuni 60% projekti kogumaksumusest.

Maksimaalne toetussumma: ühe taotleja kohta ei ületa 3 129 320 krooni strateegiaperioodil.

Toetuseks taotletava summa minimaalne suurus on 10 000 krooni.

Aastane toetussumma taotleja kohta ei ületada 50 000 krooni.

Mittetulundusühingute ja sihtasutuste puhul lubatud omafinantseering 100% mitterahalise panusena.

Taotluste hindamise protseduur:

Aastas kuulutatakse välja 2 taotlusvooru. 8 nädalat enne taotluste esitamise tähtaega kuulutatakse voor välja ja teavitatakse piirkonda. 2 nädalat pärast taotluste esitamist esitatakse nimekiri PRIA-sse. Taotlusi hindab selleks otstarbeks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub igast omavalitsusest üks esindaja ja üks tegevusgrupi esindaja, määratud on ka asendusliikmed. Taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel. Rahuldamisele kuuluvad parimad taotlused. Eelkõige hinnatakse järgmist:

- millisel määral suurendab projekt piirkonna elanike omaalgatust, aktiivsust ja sotsiaalset suhtlemist;
- millisel määral on projekt jätkusuutlik;
- kui suur on kasusaajate hulk;
- eelistatud on ürituste puhul traditsiooniliste ürituste säilimine.

MTÜ ARENDUSKODA STRATEEGIA ALUSEL RAKENDUVAD MEETMED

STRATEEGIA MEEDE 1.3. Erinevate elanikegruppide kaasamise toetus

Meetme eesmärk

Meetme üldeesmärgiks on kohaliku tervikliku elukeskkonna arendamine läbi tegevuste, mis kaasavad tegevuspiirkonnas erinevaid sihtrühmi. Sihtrühmad on noored ja lapsed, eakad ja puuetega inimesed ning muukeelsed. Siinkohal on oluliseks võtmeküsimuseks erinevate sihtgruppide juurde jõudmine kogu tegevuspiirkonnas, nende motiveerimine ja aktiveerimine. Meetme rakendamine aitab kaasa sotsiaalse tõrjutuse vähendamisele, noorte kaasamine muudab piirkonda neile atraktiivsemaks, et leida endale väljund siin ka täisealiseks saamisel. Seeläbi pidurdub ka rahvaarvu vähenemine.

Spetsiifilised eesmärgid:

- Omaalgatuse soodustamine sihtgruppides (noored, eakad, puuetega inimesed, muukeelsed).
- Lahenduste leidmine erinevate teenuste kättesaadavuse ja jätkusuutlikkuse parandamiseks.
- Sotsiaalse tõrjutuse vähendamine.

Toetatavad tegevused ja nende lühikirjeldused:

- Omaalgatuslikud kaasamise projektid (koolitused, infopäevad, üritused, õppereisid jms)
- Töö- ja puhkelaagrite korraldamine
- Klubilise tegevuse toetamine
- Integratsiooni projektid
- MTÜ Arenduskoda arendustegevused (peamiselt nõustamisteenuse arendamine sihtgruppide kaasamiseks, initsiatiivikate inimeste ühendamine, motiveerimine ja rakendamine jms).

Abikõlblikud kulud:

- projekti kontekstis olulise tähtsusega ja mõistlikud kulud;
 - tegevuse käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
 - tegevuse käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
 - toetatava objekti tähistamiseks vajalik sümbolika;
 - vabatahtlik töö omafinantseeringu osas (MTÜ-d, SA-d, seltsingud).
- Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbekana ja säästliku kasutamise.

Meetme raames ei toetata:

- investeringutoetusi;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist „Käibemaksuseaduse“ alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning, mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või, mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevus mis tahes osale;
- sularahamaksed;
- teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;

- amortisatsioonikulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtukulud;
- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustusel „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert on riigiteenistuja või muu ametnik, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- mootorsõiduki ostmise kulud;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringukulud;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

Taotlejateks võivad olla:

- avatud noortekeskused,
- eakate ühendused,
- muukeelsete ühendused,
- puuetega inimeste ühendused,
- MTÜ Arenduskoda,
- kohalikud omavalitsused.

Taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta vastab põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotleja sätestatud nõuetele, kui kavandatav tegevus vastab arengukavas toodud meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglites tulenevatele nõuetele;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- tähtajalisel asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

- kohalike omavalitsuste puhul ei tohi projekti tegevused olla seotud Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses toodud kohaliku omavalitsuse põhiülesannetega;
- taotleja on kohustatud esitama projekti kuludeklaratsioonid ka MTÜ Arenduskodale projektiseire teostamiseks. Kuludeklaratsiooni esitamata jätmise korral mõjutab see taotleja järgnevate projektide hindamist.

Dokumendid, mida taotleja peab esitama:

- Vormikohane taotlus ja vajalikud seirenäitajate andmed.
- Seadusjärgse esindusõiguse isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj.
- Ärakiri kohaliku tegevusgrupi kinnitusest, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ise või kui kinnitus on märgitud projektitoetuse taotlusel.
- Hinnapakkumised (hea tava kohaselt 3 võrreldavat hinnapakkumist).
- Kui projektitoetuse taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses, peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks määrusele „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid.
- Projektitoetuse saaja (MTÜ, SA) esitab kasutatud seadme ostmise korral PRIA-le seadme müüja kinnituskirja selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Maksimaalsed toetuse määrad: Mittetulundusühingud, sihtasutused ja kohalikud omavalitsused kuni 90% projekti kogumaksumusest.

Maksimaalne toetussumma: ühe taotleja kohta ei ületa 3 129 320 krooni strateegiaperioodil.

Aastane toetussumma ei tohi ületada 100 000 krooni.

Maksimaalne toetussumma ühel projektil 50 000 krooni. Toetuseks taotletava summa minimaalne suurus on 10 000 krooni.

Mittetulundusühingute, sihtasutuste ja seltsingute puhul lubatud omafinantseering 100% mitterahalise panusena.

Taotluste hindamise protseduur:

- Aastas kuulutatakse välja 2 taotlusvooru. 8 nädalat enne taotluste esitamise tähtaega kuulutatakse voor välja ja teavitatakse piirkonda. 2 nädalat pärast taotluste esitamist esitatakse nimekirja PRIA-sse. Taotlusi hindab selleks otstarbeks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub igast omavalitsusest 1 esindaja ja üks tegevusgrupi esindaja, määratud on ka asendusliikmed. Taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel. Rahuldamisele kuuluvad parimad taotlused. Eelkõige hinnatakse järgmist:
- millisel määral suurendab projekt piirkonna elanike omaalgatust, aktiivsust, sotsiaalset suhtlemist ja erinevate sihtgruppide kaasatust;
 - millisel määral on projekt jätkusuutlik;
 - kui suur on kasusaajate hulk;
 - eelistatud on sihtgruppide (noored, lapsed, eakad, puuetega inimesed, muukeelsed) poolt esitatavad projektid.



Kylmäkoskel tutvustasid võõrustajad õppereisilistele Konetyö Huhtala hakkekütte tootmisega seotud ettevõtlustoetusi.



Sappe suusakeskuses nautis reisieltskond maalilist vaadet põhjamaiselt kaunile loodusele.



Arenduskoja LEADER aktivistid Marta Kondas ja Gilda Lindmaa tutvumas Tampere piirkonna LEADER tegevusega.



Soomepoolsed võõrustajad Heikki Konsala (vasakult esimene) ja Eliisa Vesisenaho on Pirkan Helmi tegevusgruppi tegevjuhid.

MTÜ ARENDUSKODA STRATEEGIA ALUSEL RAKENDUVAD MEETMED

STRATEEGIA MEEDE 1.4. Piirkonna maine kujundamise toetus

Meetme eesmärk

Meetme üldeesmärgiks on kohaliku tervikliku elukeskkonna arendamine. Võtmeküsimuseks on tegevuspiirkonna ühtse identiteedi loomine, kuna tegemist on suhteliselt uue piirkonnaga kuigi oma olemuselt on tegemist väga sarnase piirkonnaga. Meetme rakendamine aitab kaasa tegevusgruppi piirkonna tuntuse suurendamisele nii piirkonna elanike, ettevõtjate kui külaliste seas.

Spetsiifilised eesmärgid:

- Tegevuspiirkonna ühise maine kujundamine nii piirkonna siseselt kui ka väljaspool piirkonda.
- Tegevuspiirkonna konkurentsivõime suurendamine.
- Tegevuspiirkonna külastatavuse suurenemine.

Toetatavad tegevused ja nende lühikirjeldused:

- Kohalikkude paikkonda tutvustavate materjalide koostamine ja väljaandmine (trükitised, filmid, CD-d, DVD-d jms);
- Teavitustegevused (meedia, reklaam);
- Messidel osalemine;
- Mainekujundustrateegia koostamine ja ideekonkursside korraldamine;
- Piirkonna ühisüritused (partneritega, sh välispartner);
- Piirkonna edulugude tutvustamine.

Abikõlblikud kulud:

- projekti kontekstis olulise tähtsusega ja mõistlikud kulud;
 - toetatava objekti tähistamiseks vajalik sümbolika;
 - tegevuse käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
 - tegevuse käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
- Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Meetme raames ei toetata:

- investeringutoetusi;
- vabatahtliku tasustamata töö tegemist;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist „Käibemaksuseaduse“ alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning, mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või, mis on eaproporsionaalselt suur kulutus tegevus mis tahes osale;
- sularahamaksud;
- teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- amortisatsioonikulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtukulud;

- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustuselt „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert on riigiteenistuja või muu ametnik, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- mootorsõiduki ostmise kulud;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringukulud; muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

Taotlejateks võivad olla:

- mittetulundusühingud (MTÜ) ja sihtasutused (SA), sh kohalik tegevusgrupp;
- ettevõtjate ühendused (turismivaldkonnas tegutsevad);
- kohalikud omavalitsused.

Taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta vastab põllumajandusministri määramises toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui kavandatav tegevus vastab arengukavas toodud meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määramises (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglites tulenevatele nõuetele;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksud tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotitsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei

ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

- kohalike omavalitsuste puhul ei tohi projekti tegevused olla seotud Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses toodud kohaliku omavalitsuse põhiülesannetega;
- taotleja on kohustatud esitama projekti kuludeklaratsioonid ka MTÜ Arenduskojale projektiseire teostamiseks. Kuludeklaratsiooni esitamata jätmise korral mõjutab see taotleja järgnevat projektide hindamist.

Dokumendid, mida taotleja peab esitama:

- Vormikohane taotlus ja vajalikud seirenäitajate andmed.
- Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj.
- Ärakiri kohaliku tegevusgruppi kinnitusest, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ise või kui kinnitus on märgitud projektitoetuse taotlusel.
- Hinnapakkumised (hea tava kohaselt 3 võrreldavat hinnapakkumist).
- Kui projektitoetuse taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses, peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks määrusele „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid. Projektitoetuse saaja (MTÜ, SA) esitab kasutatud seadme ostmise korral PRIA-le seadme müüja kinnituskirja selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Maksimaalsed toetuse määrad: MTÜ, SA ja KOV kuni 90% projekti kogumaksumusest.

Maksimaalne toetussumma: ühe taotleja kohta ei ületa 3 129 320 krooni strateegiaperioodil.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta kuni 100 000 krooni ühes voorus.

Toetuseks taotletava summa minimaalne suurus on 50 000 krooni.

Taotluste hindamise protseduur:

Aastas kuulutatakse välja 1 taotlusvoor. 8 nädalat enne taotluste esitamise tähtaega kuulutatakse voor välja ja teavitatakse piirkonda. 2 nädalat pärast taotluste esitamist esitatakse nimekirja PRIA-sse. Taotlusi hindab selleks otstarbeks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub igast omavalitsusest üks esindaja ja üks tegevusgruppi esindaja, määratud on ka asendusliikmed. Taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel. Rahuldamisele kuuluvad parimad taotlused. Eelkõige hinnatakse järgmist:

- millisel määral suurendab projekt piirkonna elanike omaalgatust ja aktiivsust;
- millisel määral on projekt jätkusuutlik;
- kui suur on kasusaajate hulk või kui suur on loodavate uute kontaktide arv;
- kui suur on omafinantseeringu osakaal;
- eelistatud on võimalikult suure piirkonna kaasamine tegevuspiirkonnast.

MTÜ ARENDUSKODA STRATEEGIA ALUSEL RAKENDUVAD MEETMED

STRATEEGIA MEEDE 2.1. Ettevõtluse arendamise toetus

Meetme eesmärk

Meetme üldeesmärgiks on tegevusgrupi piirkonna ettevõtluse ja ettevõtluskeskkonna arendamine. Võtmeküsimuseks on maapiirkonnas ettevõtlusaktiivsuse suurendamine ja seeläbi ettevõtluskeskkonna parendamine uute tehnoloogiate, ressursside säästliku kasutamise ning uute teenuste ja toodete rakendamise läbi. Meetme rakendamine aitab kaasa maapiirkondade ettevõtluse mahajäämuse pidurdamisele, töökohtade loomisele ja majanduskeskkonna paindlikumaks muutmisele. Meetme rakendamine aitab kaasa tegevusgrupi piirkonna jätkusuutlikkuse tagamisele.

Spetsiifilised eesmärgid:

- Ettevõtluse arendamine.
- Uute lahenduste leidmine erinevate teenuste ja toodete arendamiseks.
- Maapiirkonna ettevõtluskeskkonna säilitamine, taastamine ja parendamine eelkõige uute tehnoloogiate ja ressursside säästlikku kasutamise läbi.
- Ettevõtlusaktiivsuse tõstmine.
- Uute töökohtade loomine.

Toetatavad tegevused ja nende lühikirjeldused:

- Koolitused (valdkonnad näiteks nagu raamatupidamine, turu-uuringud, seadusandlus, täiend- ja ümberõpe).
- Projekteerimine.
- Ettevõtete seadmete kaasajastamine.
- Bioenergia tootmise ja tasuvuse analüüsid.
- Olemasolevate ruumide, ehitiste, infrastruktuuri rajatiste renoveerimine.
- Patenteerimine ja tootarendus.
- Turundus- ja reklaamialaste tegevuste teostamine.
- Ettevõtlus õppe rakendamine piirkonna koolides (õpilasfirmad, ettevõtlus õpe piirkonna koolide programmides, õpetajate koolitus)
- Ettevõtluse mitmekesistamine mittepõllumajandusliku tegevuse suunas (alternatiivsete tegevuste soodustamine), tööstuslikus ja militaaraladel kasutusel olnud maa-alade ja rajatiste kasutusele võtt uutes funktsioonides (näiteks kultuuristandused kasutusest välja langedud maardlates – ainult mitmeaastased taimed).
- Looduskeskkonda risustavate hoonete lammutamine.

Abikõlblikud kulud:

- projekti kontekstis olulise tähtsusega ja mõistlikud kulud;
 - tegevuse käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
 - tegevuse käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
 - toetatava objekti tähistamiseks vajalik sümbolika.
- Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Meetme raames ei toetata:

- vabatahtliku tasustamata töö tegemist;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist „Käibemaksuseaduse“ alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning, mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või, mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevus mis tahes osale;

- sularahamaksed;
- teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- amortisatsioonikulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtukulud;
- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustusest „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert on riigiteenistuja või muu ametnik, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- mootorsõiduki ostmise kulud;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringukulud;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

Taotlejateks võivad olla:

- tegutsevad mikro- ja väikeettevõtjad
- alustavad ettevõtjad
- kohalikud omavalitsused (sh koolid)
- MTÜ Arenduskoda
- MTÜ-d

Taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta vastab põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui kavandatav tegevus vastab arengukavas toodud meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglites tulenevatele nõuetele;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

- kohalike omavalitsuste puhul ei tohi projekti tegevused olla seotud Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses toodud kohaliku omavalitsuse põhiülesannetega;
- taotleja on kohustatud esitama projekti kuludeklaratsioonid ka MTÜ Arenduskodale projektiseire teostamiseks. Kuludeklaratsiooni esitamata jätmise korral mõjutab see taotleja järgnevat projektide hindamist.

Dokumendid, mida taotleja peab esitama:

- Vormikohane taotlus ja vajalikud seirenäitajate andmed.
- Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj.
- Ärakiri kohaliku tegevusgrupi kinnitusest, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ise või kui kinnitus on märgitud projektitoetuse taotlusel.
- Hinnapakkumised (hea tava kohaselt 3 võrreldavat hinnapakkumist).
- Kui projektitoetuse taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses, peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks määrusele „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid.
- Projektitoetuse saaja (MTÜ, SA) esitab kasutatud seadme ostmise korral PRIA-le seadme müüja kinnituskirja selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.
- Äriplaani ettevõtete puhul.
- Vajadusel muud tegevusi tõendavad või põhjendavad dokumendid.

Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Maksimaalsed toetuse määrad: Kohalikel omavalitsustel ja MTÜ-del kuni 90% lubatud investeeringust, ettevõtjatel kuni 60% lubatud investeeringust.

Maksimaalne toetussumma: ühe taotleja kohta ei ületa 3 129 320 krooni strateegiaperioodil.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta kuni 400 000 krooni ühes voorus.

Toetuseks taotletava summa minimaalne suurus on 100 000 krooni.

Taotluste hindamise protseduur:

- Aastas kuulutatakse välja 1 taotlusvoor. 8 nädalat enne taotluste esitamise tähtaega kuulutatakse voor välja ja teavitatakse piirkonda. 2 nädalat pärast taotluste esitamist esitatakse nimekirja PRIA-sse. Taotlusi hindab selleks otstarbeks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub igast omavalitsusest üks esindaja ja üks tegevusgrupi esindaja, määratud on ka asendusliikmed. Komisjoni võib kaasata eksperte. Taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel. Taotluste paremusjärjestus moodustatakse rahalise mahu alusel (väikeprojektid ja suured projektid). Rahuldamisele kuuluvad parimad taotlused. Eelkõige hinnatakse järgmist:
- hinnatakse koolitavate sihtgruppi, sh tehakse eelistusi noortele ja raskustesse sattunud ettevõtjatele;
 - hinnatakse koolitusteemade olulisust;
 - hinnatakse lektorite taset ja valdkondi;
 - eelistatakse ühistegevust;
 - eelistatakse uusi töökohti kaasatavaid projekte;
 - eelistatakse väiksemaid ettevõtteid;
 - innovatiivsema investeeringu tegemiseks toetust taotlevad ettevõtted;
 - eelistatakse olemasolevate objektide uuendamist.

Üldkoosolek kinnitas hindamiskomisjonid

Meetmete 1.1, 1.2 ja 2.1 hindamiskomisjon koosseis:

Alari Kirt (Ambla vald),
Tiina Vilu (Kadrina vald),
Tõnu Ammussaar (Kuusalu vald),
Laivi Kirsipuu (Loksa linn),
Tarvo Nõlvak (Tapa vald),
Priit Pramann (Vihula vald) ja
Heiki Vuntus (MTÜ Arenduskoda)

Meetmete 1.3, 1.4, 2.2 ja 2.3 hindamiskomisjon koosseis:

Merike Koov (Ambla vald),
Ülle Visnapuu (Kadrina vald),
Milli Kikkas (Kuusalu vald),
Õnnela Tedrekin (Loksa linn),
Ilona Alla (Tapa vald),
Madis Praks (Vihula vald) ja
Vello Teor (MTÜ Arenduskoda).



Kylmäkoske 4H-organisatsiooni projektit tutvustus tekitas kuulajate seas elavat huvi.



Soomes külastati ka Urjala vallas paiknevat Nuutajärve klaasitootmiskeskust.



Soomes Sappe suusakeskuses tutvustas LEADER projekti Leena Köppä (keskel).

MTÜ ARENDUSKODA STRATEEGIA ALUSEL RAKENDUVAD MEETMED

STRATEEGIA MEEDE 2.2. Ajaloo- ja kultuuripärandi väärtustamise toetus

Meetme eesmärk

Meetme üldeesmärgiks on kohaliku kultuuri- ja ajaloo-pärandi väärtustamine. Võtmeküsimuseks on ajaloo- ja kultuuripärandi objektide atraktiivsuse ja eksponeerimise suurendamine läbi nende parendamise. Meetme rakendamine aitab kaasa tegevusgrupi piirkonna ajaloo- ja kultuuripärandi säilimisele suurendades seeläbi piirkonna atraktiivsust.

Spetsiifilised eesmärgid:

- Piirkondliku ajaloo- ja kultuuripärandi järjepidevuse säilitamine.
- Lahenduste leidmine ajaloo- ja kultuuripärandi objektide kättesaadavuse ja jätkusuutlikkuse parandamiseks.
- Uute teenuste ja toodete rakendamine turismi- ja puhkemajanduse valdkonnas.

Toetatavad tegevused ja nende lühikirjeldused:

- Ajaloo- ja kultuuripärandi objektide korrastamine ning nende juurde kuuluva tugiinfrastruktuuri loomine (sh mõisad, rannakülad, kirikud, surnuaiad, muinaslinnused, kohaliku tähtsusega muuseumid jms.)
- Sadamate ja lautrikohtade korrastamine.
- Piirkonnale omaste ajalooliste teemaürituste korraldamise toetamine, mis aitavad tugevdada piirkonna identiteedi tekkimist.

Abikõlblikud kulud:

- projekti kontekstis olulise tähtsusega ja mõistlikud kulud;
 - toetatava objekti tähistamiseks vajalik sümbolika;
 - tegevuse käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
 - tegevuse käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
- Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Meetme raames ei toetata:

- vabatahtliku tasustamata töö tegemist;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist „Käibemaksuseaduse“ alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning, mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või, mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevus mis tahes osale;
- sularahamaksud;
- teenustasu pangatoimingute eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- amortisatsioonikulud;
- trahvi, finantskaristust ja kohtukulud;

- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustusel „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert on riigiteenistuja või muu ametnik, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- mootorsõiduki ostmise kulud;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms.;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringukulud;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

Taotlejateks võivad olla:

- mittetulundusühingud (MTÜ) ja sihtasutused (SA);
- kohalikud omavalitsused,
- ettevõtjad.

Taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta vastab põllumajandusministri määrmises toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui kavandatav tegevus vastab arengukavas toodud meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määrmises (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglites tulenevatele nõuetele;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja on tagasimaksmisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksud tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotitsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

- kohalike omavalitsuste puhul ei tohi projekti tegevused olla seotud Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses toodud kohaliku omavalitsuse põhiülesannetega;
- taotleja on kohustatud esitama projekti kuludeklaratsioonid ka MTÜ Arenduskodale projektiseire teostamiseks. Kuludeklaratsiooni esitamata jätmise korral mõjutab see taotleja järgnevate projektide hindamist.

Dokumendid, mida taotleja peab esitama:

- Vormikohane taotlus ja vajalikud seirenäitajate andmed.
- Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri.
- Ärakiri kohaliku tegevusgrupi kinnitusest, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ise või kui kinnitus on märgitud projektitoetuse taotlusel.
- Hinnapakkumised (hea tava kohaselt 3 võrreldavat hinnapakkumist).
- Kui projektitoetuse taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses, peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks määrusele „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid.
- Projektitoetuse saaja (MTÜ, SA) esitab kasutatud seadme ostmise korral PRIA seadme müüja kinnituskirja selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.
- Piirkonna arengukava olemasolu.
- Vajadusel muud tõendavad dokumendid.

Maksimaalsed toetussummad ja –määrad

Maksimaalsed toetuse määrad: mittetulundusühingutel, sihtasutustel, seltsingutel ja kohalikel omavalitsustel kuni 90% projekti kogumaksumusest, ettevõtjatel kuni 60% projekti kogumaksumusest.

Maksimaalne toetussumma: ühe taotleja kohta ei ületa 3 129 320 krooni strateegiaperioodil.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta kuni 500 000 krooni ühes voores.

Toetuseks taotletava summa minimaalne suurus on 100 000 krooni.

Taotluste hindamise protseduur:

- Aastas 1 kord kuulutatakse välja taotlusvoor. 8 nädalat enne taotluste esitamise tähtaega kuulutatakse voor välja ja teavitatakse piirkonda. 2 nädalat pärast taotluste esitamist esitatakse nimekirja PRIA-sse. Taotlusi hindab selleks otstarbeks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub igast omavalitsusest 1 esindaja ja üks tegevusgrupi esindaja, määratud on ka asendusliikmed. Taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel. Rahuldamisele kuuluvad parimad taotlused. Eelkõige hinnatakse järgmist:
- millisel määral on projekt jätkusuutlik ja seotud tegevusvaldkondadega, toote terviklikkus;
- kui suur on kasusaajate hulk;
- kui suur on omafinantseeringu määr;
- loodavate töökohtade arv (investeeringuprojektide korral).

MTÜ ARENDUSKODA STRATEEGIA ALUSEL RAKENDUVAD MEETMED

STRATEEGIA MEEDE 2.3. Siseriikliku ja rahvusvahelise koostöö arendamine

Meetme eesmärk

Meetme üldeesmärgiks on tegevuspiirkonna Eestises ja rahvusvahelise koostöö arendamine. Võtmeküsimuseks on kogemuste, uute teadmiste, uute lahenduste jms saamine ning rakendamine tegevuspiirkonna arendamisel. Meetme rakendamine aitab kaasa tegevuspiirkonna majandusliku ja sotsiaalse mahajäämuse pidurdamisele.

Spetsiifilised eesmärgid:

- Koostöö ja partnerluse arendamine.
- Lahenduste leidmine ja kogemuste saamine erinevate teenuste ja toodete välja arendamiseks.
- Laienenud silmaring ja rahvusvahelise koostöö tagab uute võimaluste tekke maaelu arengus.

Toetatavad tegevused ja nende lühikirjeldused:

- Kogemuste vahetamise reisid, edulugudega tutvumine jms.
- Messide, konverentside, ettevõtluspäevade, seminaride, konkursside korraldamine ja külastused.
- Väliskülastuste ja partnerite vastuvõtmine.
- Koostöö teadus- ja õppeasutustega (toote arendus, uuringud, analüüsid).
- Ettevõtjate ümarlaud (sektorite ja valdkonna põhised), klasterpõhiste võrgustike tegevuste soodustamine.

Abikõlblikud kulud:

- projekti kontekstis olulise tähtsusega ja mõistlikud kulud;
 - toetatava objekti tähistamiseks vajalik sümbolika;
 - tegevuse käibemaksuta maksumus, kui taotleja on käibemaksukohuslane;
 - tegevuse käibemaksuga maksumus, kui taotleja ei ole käibemaksukohuslane;
- Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

Meetme raames ei toetata:

- investeringutoetusi;
- vabatahtliku tasustamata töö tegemist;
- käibemaks juhul, kui taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist „Käibemaksuseaduse“ alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus;
- tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, taasarveldatakse ja kustutatakse mingil muul moel ning, mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või, mis on ebaproportsionaalselt suur kulutus tegevus mis tahes osale;
- sularahamaksud;
- teenustasu pangatoimingute eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- juriidilise konsultatsiooni ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- amortisatsioonikulud;
- trahv, finantskaristus ja kohtukulud;

- kulutused stipendiumile, annetustele ja kingitustele;
- erisoodustuse „Tulumaksuseaduse“ § 48 lõike 4 mõistes tasutav maks;
- eksperdi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert on riigiteenistuja või muu ametnik, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- mootorsõiduki ostmise kulud;
- kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- asendusinvesteeringukulud;
- muud kulud, mis ei ole tegevuse või investeeringuobjektiga otseselt seotud.

Taotlejateks võivad olla:

- mittetulundusühingud (MTÜ) ja sihtasutused (SA),
- seltsingud,
- kohalikud omavalitsused,
- ettevõtjad.

Taotleja vastab projektitoetuse saamiseks esitatavatele nõuetele, kui:

- ta vastab põllumajandusministri määruses toetuse saamiseks taotlejale sätestatud nõuetele, kui kavandatav tegevus vastab arengukavas toodud meetmetele. Muudel juhtudel peab projektitoetuse taotleja vastama nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 maaelu arengu toetuste kohta sätestatud nõuetele ning riigiabi reeglite tulenevatele nõuetele;
- ta eristab selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest;
- tal ei ole taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksud tasutud ajakava kohaselt;
- ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi;
- ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või on saanud muud tagastamatut riigiabi, mis on kuulunud tagasimaksimisele, ja on tagasimaksimisele kuulunud summa tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksimise ajatamise korral on tagasimaksud tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- tema suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

- kohalike omavalitsuste puhul ei tohi projekti tegevused olla seotud Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduses toodud kohaliku omavalitsuse põhiülesannetega;
- taotleja on kohustatud esitama projekti kuludeklaratsioonid ka MTÜ Arenduskojale projektiseire teostamiseks. Kuludeklaratsiooni esitamata jätmise korral mõjutab see taotleja järgnevate projektide hindamist.

Dokumendid, mida taotleja peab esitama:

- Vormikohane taotlus ja vajalikud seirenäitajate andmed.
- Seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj.
- Ärakiri kohaliku tegevusgrupi kinnitusest, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ise või kui kinnitus on märgitud projektitoetuse taotluses.
- Hinnapakkumised (hea tava kohaselt 3 võrreldavat hinnapakkumist).
- Kui projektitoetuse taotleja on hankija „Riigihangete seaduse“ tähenduses, peab ta hangete läbiviimisel järgima lisaks määrusele „Riigihangete seaduses“ kehtestatud nõudeid.
- Projektitoetuse saaja (MTÜ, SA) esitab kasutatud seadme ostmise korral PRIA-le seadme müüja kinnituskirja selle kohta, et seadme ostmiseks ei ole pakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest, sealhulgas Euroopa Liidu või muudest välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi.

Maksimaalsed toetussummad ja -määrad

Maksimaalsed toetuse määrad: mittetulundusühingutel, sihtasutustel, seltsingutel ja kohalikel omavalitsustel kuni 90% projekti kogumaksumusest, ettevõtjatel kuni 60% projekti kogumaksumusest.

Maksimaalne toetussumma: ühe taotleja kohta ei ületa 3 129 320 krooni strateegiaperioodil.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta kuni 200 000 krooni ühes voorus.

Taotluste hindamise protseduur:

- Aastas kuulutatakse välja 2 taotlusvoor. 8 nädalat enne taotluste esitamise tähtaega kuulutatakse voor välja ja teavitatakse piirkonda. 2 nädalat pärast taotluste esitamist esitatakse nimekiri PRIA-sse. Taotlusi hindab selleks otstarbeks moodustatud hindamiskomisjon, kuhu kuulub igast omavalitsusest üks esindaja ja üks tegevusgrupi esindaja, määratud on ka asendusliikmed. Taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel. Rahuldamisele kuuluvad parimad taotlused. Eelkõige hinnatakse järgmist:
- millisel määral suurendab projekt piirkonna elanike omaalgatust, aktiivsust ja sotsiaalset suhtlemist;
 - millisel määral on projekt jätkusuutlik ja seotud tegevusvaldkondadega;
 - kui suur on kasusaajate hulk, loodavate kontaktide arv;
 - kui suur on omafinantseeringu määra.

Taotluste esitamine ja hindamine

Taotluste esitamine

Vormikohane taotlus (mitmes eksemplaris) koos vajalike lisadega esitatakse väljakuulutatud tähtajaks sisuliseks hindamiseks MTÜ Arenduskoda aadressil Roheline 9, Tapa, Lääne-Virumaa. Kahe nädala jooksul arvates taotluste esitamise tähtajast, esitab MTÜ Arenduskoda taotluste prioriteeritud nimekirja PRIA-le ning märgib esitatud taotlustele, mis vastavad MTÜ Arenduskoda strateegia eesmärkidele peale kinnituse (märgitud peab olema kohaliku tegevusgrupi nimi ehk MTÜ Arenduskoda, aasta, mille rakenduskava alusel on projekt heaks kiidetud, ning

kohaliku tegevusgrupi esindaja allkiri). Ilma vastava kinnitusega taotlusi PRIA vastu ei võta!!!

Edasi esitatakse taotlus koos vastava kinnitusega PRIA-le, kes kontrollib taotluse tehnilist poolt ehk analüüsib tegevusi vastavalt abikõlblikkusele ja teeb rahastamisotsuse. Rahastamine ja rahastamise kontroll toimub PRIA kaudu.

Taotluste hindamine

Taotluste hindamine vastavalt MTÜ Arenduskoda strateegiale viiakse läbi hindamiskomisjonide poolt ning vastavalt kinnitatud hindamiskriteeriumidele. MTÜ Arenduskoda on selleks otstar-

beks moodustanud 2 hindamiskomisjoni. Strateegia meetmete 1.1, 2.1 ja 2.2 projektide (investeeringutega seotud projektid) hindamiskomisjon ning strateegia meetmete 1.2, 1.3, 1.4 ja 2.3 projektide (nn pehmed projektid) hindamise komisjon. Hindamiskomisjonid on moodustatud põhimõttel, et hindamiskomisjoni on kaasatud igast Arenduskoja liikmesomavalitsusest üks esindaja ning tegevusgrupi esindaja. Hindamiskomisjoni ettepanekute alusel võtab projektitaotluse rahuldamise või mitterahuldamise otsuse vastu MTÜ Arenduskoja juhatus.

MTÜ ARENDUSKOJA LEADER INFOLEHT

Jagatakse tasuta arenduskoja liikmesomavalitsustes (Ambla, Kadrina, Kuusalu, Tapa ja Vihula vald ning Loka linn).
Roheline tn 19, Arenduskoda

Üldinfo – tel 325 8690, faks 325 8695.

Ajalehte saab lugeda – tapa.ee/arenduskoda,
e-post: arenduskoda@tapa.ee, heiki@tapa.ee

Toimetaja Heiki Vuntus – tel 325 8696, mobiil 5648 5208
Küljendaja ja kujundaja Liina Kald – tel 322 9673,
mobiil 528 7998

Trükitud trükikojas Trükis – Pargi 27F, Jõhvi, tel 337 2666
Trükiarv 5000.