

## **Projektitaotluste hindamine, sealhulgas projektitaotluste paremusjärjestuse koostamine**

1. Projektitaotluste paremusjärjestuse ettepaneku koostab meetmete lõikes hindamiskomisjon.
2. Hindamiskomisjon esitab projektitaotluste paremusjärjestuse juhatusale, kes teeb eelarve piires paremusjärjestusse seatud taotluste kinnitamise otsuse ja ülejäänud taotluste kinnitamisest keeldumise otsuse koos põhjendusega.
3. Projektitaotluste hindamiskomisjon lähtub oma töös:
  - 3.1. Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 (muudetud maaeluministri määrusega 21.11.2023 nr 81).
  - 3.2. Haldusmenetluse seadusest
  - 3.3. MTÜ Arenduskoja strateegiast 2023–2027
  - 3.4. MTÜ Arenduskoja üldkoosoleku ja juhatuse otsustest
  - 3.5. MTÜ Arenduskoja põhikirjast
  - 3.6. Meetmelehtedest ja hindamiskriteeriumitest
4. Menetlemis- ja hindamisprotseduur
  - 4.1. Projektitoetuse saamiseks esitab projektitoetuse taotleja kohalikule tegevusrühmale selleks ettenähtud tähtajal PRIA e-teenuse keskkonna avalduse ja selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid.
  - 4.2. Arenduskoja tegevpersonal kontrollib 10 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru viimasest päevast elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas projektitaotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist taotleja, projektitaotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegias ja rakenduskavas, sealhulgas strateegia meetmes esitatud nõuetele.
  - 4.3. Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad projektitaotluse hindamiseks vajalikud andmed, nõuab Arenduskoda projektitoetuse taotlejalt vajalike andmete ja dokumentide esitamist.
  - 4.4. Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale ühekordselt aega kuni 3 tööpäeva. Olenevalt puuduste sisust võib seda tähtaega pikendada, kuid mitte üle 8 tööpäeva.
  - 4.5. Arenduskoda võib jätta projektitaotluse hindamata, kui projektitaotlus ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul. Kohalik tegevusgrupp edastab hindamata jäetud projektitaotluse PRIAle koos märkusega hindamata jätmise kohta.
  - 4.6. Hiljemalt 15 tööpäeva peale taotluste esitamise lõpptähtaega esitab tegevusgrupi

tegevpersonal kõik strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele vastavad projektitaotlused hindamiskomisjonile hindamiseks.

- 4.7. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad projektitaotlusi elektroonselt PRIA e-teenuse keskkonnas.
- 4.8. Kõik hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotlustega individuaalselt.
- 4.9. Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused 8 tööpäeva jooksul alates Arenduskojalt saadud vastavast teatest.
- 4.10. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad esmalt taotluse vastavust strateegiale ja rakenduskavale ja seejärel vastavalt hindamiskriteeriumitele.
- 4.11. Taotlejal on võimalus tutvustada taotlust kuni 5 minuti jooksul hindamiskomisjonile hindamiskomisjoni koosolekul vahetult või muid visuaalseid elektroonseid vahendeid (Skyp jms) kasutades. Selleks saadab Arenduskoda taotlejatele, kelle taotlusi koosolekul hinnatakse, vähemalt 5 päeva enne koosoleku toimumist taotluses märgitud e-posti aadressil kutse, milles on märgitud koht ja ajavahemik, millal on taotlejal võimalik oma taotlust hindamiskomisjonile tutvustada.
- 4.12. Hindamiskomisjoni liikmel on õigus pärast taotluste individuaalset hindamist PRIA e-teenuse keskkonnas toimuval hindamiskomisjoni koosolekul oma hindepunkte PRIA e-teenuse keskkonnas muuta kui nad saavad koosolekul projektitaotluse kohta lisainformatsiooni, mis teeb antud hinde muutmise vajalikuks.
- 4.13. Saadud hindamistulemuste põhjal moodustunud paremusjärjestuse alusel vormistab hindamiskomisjoni esimees paremusjärjestuse ettepaneku Arenduskoja juhatusel kinnitamiseks.
- 4.14. Arenduskoja juhatus kinnitab paremusjärjestuse otsuse 45 kalendripäeva jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtaja lõppemisest.
- 4.15. Arenduskoja juhatus teeb projektitaotluse hindamisest ja/või kinnitamisest keeldumise otsuse, kui:
  - 4.15.1. taotlus ei vasta kohaliku tegevusgrupi strateegiale ja rakenduskavale;
  - 4.15.2. taotlus ei vasta hindamiskriteeriumite miinimumnõuetele;
  - 4.15.3. rakenduskavas nimetatud strateegia meetmele ettenähtud eelarvevahendeid ei jätku enam ühegi projektitaotluse kinnitamiseks.
- 4.16. Taotlused rahastatakse vastavalt käesoleva korra punkt 6 „Paremusjärjestuse moodustumine“ alusel moodustatud paremusjärjestuse alusel kuni meetme eelarvest ei ole võimalik täismahus rahastada paremusjärjestuses järgmist taotlust.
  - 4.16.1. Eelnevatest perioodidest vabaksjäänud vahendite meetmetesse suunamise otsustab Arenduskoja juhatus enne taotlusvooru algust.
- 4.17. Pärast projektitoetuse taotluse rahuldamise otsuse tegemist PRIA poolt, pannakse toetatud taotluste paremusjärjestus üles Arenduskoja kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projektitaotluse nimi, toetussumma, kogusumma ja hindepunktid. Kodulehele pannakse üles ka teave ühis- ja koostööprojektide kohta (eesmärgi, partnerid ja tegevused).
- 4.18. Tegevjuht esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu teabe, milles

on muu hulgas märgitud projektitaotluse vastuvõtu tähtaeg, aeg, millal töörühm hindas projektitaotlust, töörühma koosseis, milles on välja toodud kohaliku omavalitsuse üksuste esindajad ja riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse osalusega eraõiguslike juriidiliste isikute esindajad, iga projektitaotluse koondhindepunktid hindamiskriteeriumite kaupa koos iga koondhindepunkti põhjendusega, hindamata jäetud projektitaotlus koos hindamata jätmise põhjendusega ning muu oluline teave projektitaotluse hindamisega seotud asjaolude kohta.

- 4.19. Tegevjuht esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu projektitaotluste hindamise protokolliga ära kirja, milles on muu hulgas esitatud oluline teave muu projektitaotluse hindamisega seotud asjaolu kohta, sealhulgas teave töörühma liikme taandamise kohta ja hindamata jäetud projektitaotluse hindamata jätmise põhjendus.
- 4.20. Tegevjuht esitab PRIA-le elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonna kaudu hindamise tulemuste alusel kohaliku tegevusgrupi juhatuse otsusega vastuvõetud ettepaneku projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga projektitaotluse rahastamise suuruse kohta koos punktis 4.18 nimetatud teabe ja punktis 4.19 nimetatud protokolliga ära kirjatuna 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud otsuse tegemisest.
5. Hindamiskomisjoni liikmetel ja Arenduskoja juhatusel on õigus külastada projektitaotluse objekte, et kontrollida projektitaotluses oleva info vastavust tegelikkusele.
6. Paremusjärjestuse moodustumine
  - 6.1. Hindamiskomisjoni liikmed hindavad elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas kõiki hindamisele kvalifitseerunud projektitaotlusi Arenduskoja juhatuse poolt kinnitatud hindamiskriteeriumite alusel.
  - 6.2. Iga kriteeriumi hinnatakse 10-punkti skaalal, kus 1 on kõige madalam ja 10 kõige kõrgem hinne.
  - 6.3. Iga kriteeriumi lõikes hindamiskomisjoni liikmete antud hinnad elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas summeeritakse, korrutatakse kriteeriumi osakaaluga ning seejärel jagatakse hindajate arvuga.
  - 6.4. Elektrooniliselt PRIA e-teenuse keskkonnas kõigi hindamiskriteeriumite kaalutud keskmised summeeritakse ning saadud kogupunktide alusel moodustub projektitaotlused paremusjärjestusse.
  - 6.5. Paremusjärjestusse paigutamisel arvestatakse punkte kuni 3 kohta peale koma.
  - 6.6. Võrdsete punktidega projektitaotluste puhul asetatakse paremusjärjestuses ettepoole see projektitaotlus, mille omafinantseeringu protsent on suurem.
  - 6.7. Projektitaotlustele on kehtestatud lävend 50% maksimumpunktidest. Juhul, kui hindamiskomisjoni liikmete poolt antud hinnete kaalutud keskmine hinne on alla 5 punkti, projektitaotlust toetuse saamiseks ei esitata, seda isegi sel juhul, kui meetmes on vabu rahalisi vahendeid.
7. Meetmete lõikes hindamise põhimõtted
  - 7.1. Meede 1.1 – Mikro- ja väikeettevõtete arendamise hindamiskriteeriumid on:
    - 7.1.1. Projekti tulemusel säilitatavate või loodavate töökohtade arv;

- 7.1.2. projekti tegevuste uuenduslikkus;
  - 7.1.3. projekti teostatavus (finantsprognoos, ettevõtja pädevus);
  - 7.1.4. projekti tegevuste ja investeeringute mõju ettevõtte arengule, kestlikkusele;
  - 7.1.5. mõju keskkonnale (majanduslik, sotsiaalne kui ka keskkonnaalane mõju kestlikkuse aspektist).
- 7.2. Meede 2.1 – Kogukonna investeeringute toetamise hindamiskriteeriumid on:
- 7.2.1. Investeeringuobjekti mõju piirkonna elukvaliteedile ja elukeskkonna atraktiivsusele;
  - 7.2.2. projekti tulemuste ja taotleja jätkusuutlikkus (majanduslik);
  - 7.2.3. objekti funktsionaalsus/mitmekesisus (investeeringu tulemusel saadavad teenused, nende põhjendatus);
  - 7.2.4. nn „Aruka küla“ või piirkonna strateegia/arengukava olemasolu;
  - 7.2.5. mõju keskkonnale (energiatõhusus, ressursisääst, maakasutus jne);
  - 7.2.6. omafinantseeringu osakaal.
- 7.3. Meede 2.2 – Aktiivse ja tegusa kogukonna toetuse hindamiskriteeriumid on:
- 7.3.1. Projekti mõju piirkonna elanike omaalgatusele, aktiivsusele ja sotsiaalsele suhtlemisele;
  - 7.3.2. mõju maapiirkonnale mitmekesisuse loomisele ja lisandväärtuse andmisele;
  - 7.3.3. taotleja või projekti tulemuste jätkusuutlikkus;
  - 7.3.4. mõju keskkonnale (jäätmemajandus, toitlustuse korraldamine, transport jms);
  - 7.3.5. kasusaajate hulk;
  - 7.3.6. eakate ja noorte kaasamine tegevustes;
  - 7.3.7. omaosalus suurem kui nõutud.