



KINNITATUD

MTÜ Arenduskoja juhatuse otsus nr 1

11. september 2024

ESF+ MEETME EELARVEST MINITOETUSE TAOTLEMISE NING TAOTLUSTE MENETLEMISE JA HINDAMISE KORD

Üldsätted: Käesolev kord kehtestab Arenduskoja tegevuspiirkonnas kehtivad nõuded ESF+ meetme eelarvest minitoetuse taotlemiseks ning projektitaotluste menetlemiseks ja hindamiseks.

1. Projektitoetuste eesmärk

1.1 Arenduskoja üldkoosoleku poolt 18. mail 2023 kinnitatud „MTÜ Arenduskoda LEADER tegevuspiirkonna ühisstrateegias 2023–2027“ kirjeldatud meetme 4.1 „Sotsiaalne kaasatus kogukondades“ rakendamine.

1.2 Arenduskoda lähtub projektitoetuse taotluste menetlemisel järgmistest õigusaktidest:

- Vabariigi valitsuse 12.08.2024 määrus „Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused“
- Sotsiaalkaitseministri määrus 04.08.2023 nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“
- Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“
- Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seadusest (ELÜPS);
- Haldusmenetluse seadusest (HMS)
- Halduskoostöö seadusest
- Mittetulundusühingute seadusest
- Arenduskoja LEADER ühisstrateegiast 2023–2027
- Arenduskoja üldkoosoleku ja juhatuse otsustest
- Arenduskoja põhikirjast
- Arenduskoja Meetme M4.1 meetmelehest ja hindamiskriteeriumitest.
- Käesolevast korrast

2. Tegevuspiirkond

Arenduskoja tegevuspiirkonnaks on Haljala (endise Vihula valla osa), Kadrina, Kuusalu ja Tapa (välja arvatud endise Tamsalu valla osa) ning Loksa linna.

3. Taotlusvoorud

3.1 Arenduskoda kinnitab minitoetuse taotluste vastuvõtu tähtaja ning avalikustab selle koos toetatavate tegevuste loetelu ning projektitoetustele planeeritud rahaliste vahendite jaotusega vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru avamist Arenduskoja veebilehel ja maakonnalehes

Virumaa Teataja ning võimalusel piirkonna omavalitsuste veebi- ja infolehtedes.

3.2 Hiljemalt samaks tähtjaks avalikustatakse Arenduskoja veebilehel kõik muu konkreetset taotlusvooru puudutav teave – korrektse taotluse esitamiseks vajalikud juhendid ja vormid, hindamiskomisjoni liikmete nimed jms.

4. Nõuded minitoetuse taotlejale ja taotlusele

4.1 Minitoetuse taotlejaks saavad olla Arenduskoja tegevuspiirkonnas tegutsevad MTÜd (sh kohalik tegevusrühm ise kui on tagatud kohaliku tegevusrühma strateegia rakendamisega seotud ülesannete ja kohustuste lahusus), sihtasutused, seltsingud, ettevõtjad ning kohalikud omavalitsused.

4.2 Taotleja, v.a seltsing, peab vastama LEADER määruse § 23 lõikest 2 ning riigiabi reeglitest tulenevatele nõuetele.

4.3 Esitatav minitoetuse taotlus (edaspidi ka miniprojekt) peab vastama Arenduskoja poolt kinnitatud ühisstrateegiale ning meetmelehele. Projekti tegevus (või tegevused) peavad haakuma vähemalt ühe meetmelehes nimetatud toetatava tegevusega.

4.4 Taotluse eelarve maht ei saa olla suurem, kui taotlusvooruks kinnitatud (ja avalikustatud) miniprojektile makstava toetuse maksimaalne suurus, rahastatavad kulud peavad olema projekti elluviimiseks selgelt vajalikud, otstarbekad ja mõistlikud.

4.5 Miniprojektis on abikõlblikud ainult nõ pehmete tegevuste või ürituste korraldamisega seotud kulud, sh ka projektijuhtimine. Investeeringuteks toetust ei anta.

4.6 Taotluse eelarve sisestatakse e-keskkonnas tegevuste või ürituste kaupa, taotluse kohustuslikuks lisaks on eelarve kalkulatsioon (LISA 1), milles esitatakse kogu projekti eelarve kulude kaupa lahti kirjutatult.

4.7. Taotlusega koos tuleb esitada seltsinguleping, kui taotlejaks on seltsing ning projektijuhi CV, kui toetust taotletakse ka projektijuhtimisele.

5. Minitoetuse taotluste esitamine ja nende tehniline kontroll

5.1 Toetuse saamiseks esitab minitoetuse taotleja (edaspidi taotleja) Arenduskoja poolt avalikustatud taotluste vastuvõtu ajal elektrooniliselt SPOKU e-keskkonna kaudu nõuetele vastava taotluse koos kõigi vajalike dokumentide ja lisadega.

5.2 Projektitaotlused, mis on esitatud taotlusvooru kuupäevadest varem või hiljem, ei läbi tehnilise kontrolli vooru ning sisulisele hindamisele ei kuulu.

5.3 Taotlusvooru lõppedes korraldavad Arenduskoja töötajad 15 päeva jooksul taotluste tehnilise kontrolli – kontrollivad taotleja, taotluse ning toetatavate tegevuste vastavust strateegiale ja meetmelehele ning taotluses nõutavate andmete ja dokumentide olemasolu.

5.4 Kui koos taotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad taotluse hindamiseks vajalikud andmed, teavitatakse taotlejat taotluses esinevatest puudustest e-kirja teel. Taotluse sisulist poolt tehnilise kontrolli käigus ei kontrollita. Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale aega kuni 4 tööpäeva.

5.5 Kõik nõuetele vastavad minitoetuse taotlused suunatakse hindamisele. Kui taotluses esinenud ebatäpsused või tehnilised puudused on ilma olulise põhjuseta ning tähtaja pikendamist taotlemata etteantud tähtjaks kõrvaldamata, on tehnilise kontrolli teostajatel õigus taotlust hindamisele mitte suunata.

5.6 Hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale tehnilise kontrolli lõppu esitab Arenduskoja tegevpersonal kõik tehniliste puudusteta projektitaotlused hindamiskomisjonile sisuliseks hindamiseks.

6. Hindamiskomisjoni koosseis ja nõuded komisjoni liikmele

6.1 Hindamise viib läbi sama komisjon, kes hindab LEADER toetusi. Konkreetse taotlusvooru hindamiskomisjoni kinnitab komisjoni esimees oma käskkirjaga. Hindamiskomisjoni liikmete nimed on avalikustatud Arenduskoja veebilehel.

6.2 Hindamiskomisjon on kuueliikmeline, kõiki taotlusi hindavad hindamisele minevate taotlustega mitteseotud hindajat.

6.3 Hindamiskomisjoni tööd korraldab Arenduskoja tegevjuht (kes ei ole komisjoni liige).

6.4 Hindamiskomisjoni liige on oma töös sõltumatu ja erapooletu, tal on kohustus tagada töö käigus saadud informatsiooni konfidentsiaalsus.

6.5 Kui mingi projekti hindamisel ilmnevad haldusmenetluse seaduse § 10 lõikes 1 nimetatud asjaolud, teavitab komisjoni liige sellest viivitamatult Arenduskoja töötajat ja taandab ennast taotlusvooru kõikide projektide hindamisest.

7. Hindamiskomisjoni töökorraldus

7.1 Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotlustega ning annavad taotlustele SPOKU e-keskkonnas hindamiskriteeriumite alusel oma individuaalsed hindepunktid. Iga hindepunktile on kohustus lisada põhjendus.

7.2 Hindamisperiood lõpeb hindamiskomisjoni koosolekuga, mille kutsub kokku Arenduskoja tegevjuht. Hindamiskomisjoni koosolek protokollitakse.

7.3 Vajaduse ilmnemisel on hindamiskomisjonil õigus küsida taotlejalt selgitusi või lisainfot.

7.4 Hindamiskomisjoni liikmel on õigus hindamiskomisjoni koosolekul enda esialgset hinnet muuta, kui ta saab lisainformatsiooni, mis teeb antud hinde muutmise põhjendatuks.

7.5 Hindamiskomisjon vaatab ühiselt üle hindamistulemused ja hinnetele antud selgitused ning teeb meetme eelarve piires asjakohased ettepanekud projektitaotluste paremusjärjestusse seadmise ja iga taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ning rahastamise suuruse kohta.

8. Minitoetuse taotluste hindamine

8.1 Hindamiskomisjoni liige hindab elektrooniliselt SPOKU e-keskkonna kaudu taotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegiale ja meetmelehele.

8.2 Nõuetele vastavaid taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumite alusel 2 punkti süsteemis – punktid 0 või 1 (ei/ja):

1. Projekti seos MTÜ Arenduskoda strateegiaga (jah – 1 /ei – 0);
2. Kas projekt viiakse ellu MTÜ Arenduskoda piirkonnas? (jah – 1 /ei – 0);
3. Projekti tegevused on seotud otseselt MTÜ Arenduskoda miniprojektide meetmelehe eesmärkidega (jah – 1 /ei – 0);
4. Kulud on vastavuses projekti tegevustega ja mõistlikud (jah – 1 /ei – 0);
5. Kas projekti tulemusena tõuseb taotleja jätkusuutlikkus? (jah – 1 /ei – 0);
6. Kas projekti tulemusena tugevneb kohalik kogukond? (jah – 1 /ei – 0);
7. Kas projekt kaasab piisaval hulgal sihtgruppe? (jah – 1 /ei – 0).
8. Projekti mõju võrdsete võimaluste edendamisele (sooline võrdõiguslikkus, võrdne kohtlemine, ligipääsetavus) (jah – 1 /ei – 0).

Iga hindaja “jah” hinnang annab 1 punkti. Summeeritud punktide alusel koostatakse pingerida toetuse määramiseks.

Kokku maksimaalselt võimalik saada 6x8=48 punkti. Lävend on 30 punkti. Sõltumata hindajate arvust on lävendi suhtarv 5/8.

Alla lävendi jäänud taotlused jäävad rahastuseta.

Juhul, kui taotlejad saavad samapalju hindepunkte, siis toetust saab see, kellel on rohkem kasusaajaid ning suurem piirkonna hõivatus ja selgem tegevuskava ning eelarve. Sel juhul selgitatakse paremusjärjestus hindamise töörühma koosolekul.

9. Hindamiskomisjoni ettepaneku koostamine

9.1 Taotluste hindamise tulemusena teeb hindamiskomisjon meetme eelarve piires põhjendatud ettepaneku minitaotluste paremusjärjestusse seadmise ning iga taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja rahastamise suuruse kohta. Paremusjärjestuse moodustamiseks reastatakse kõigi hinnatud taotluste hinded, paremaks loetakse kõrgema hinde saanud taotlus. Ettepaneku rahastamiseks saab teha ainult neile projektidele, mis on ületanud lävendi.

9.2 Meetme eelarveliste summade lõppemise korral (perioodi viimases taotlusvoorus) moodustatakse võrdsete näitajatega taotluste puhul taotluste paremusjärjestus komisjoni liikmete hääletuse tulemuste põhjal. Komisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral saab toetuse projekt, mis panustab olulisemal määral meetme tulemuste (planeeritud sihttasemetega) saavutamisse.

9.3 Hindamiskomisjoni moodustatud taotluste paremusjärjestus ja ettepanek rahastamiseks esitatakse kinnitamiseks Arenduskoja juhatusele.

9.4 Arenduskoja juhatus kinnitab oma otsusega taotluste paremusjärjestuse ning teeb vastavalt meetme eelarvele ettepaneku Riigi Tugiteenuste Keskusele (edaspidi RTK) taotlustele eraldatavate toetussummade osas. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest, juhatuse otsuse vastuvõtmiseks on vajalik kohalviibinud liikmete poolthääle enamuse. Sealjuures ei või otsuse vastuvõtmisel ühegi huvirühma liikmete hääleõigus olla esindatud üle 49%.

Kui juhatus ei saa haldusmenetluse seadusest või korruptsioonivastases seadusest lähtuvalt vastavaid otsuseid teha, kinnitab taotluste paremusjärjestuse ja toetuste summad Arenduskoja üldkoosolek.

9.5 Arenduskoda esitab elektrooniliselt kogu projektitaotluste hindamise ja paremusjärjestuse kinnitamise teabe RTK-le e-toetuse keskkonna kaudu 20 tööpäeva jooksul arvates nimetatud ettepanekute kohta otsuse tegemisest. Samas esitatakse ka minitoetuse taotluste hindamise protokoll, mis sisaldab määrusega nõutavat teavet taotluste hindamisega seotud asjaolude kohta, sh teavet hindamiskomisjoni liikmete taandamise kohta ning hindamata jäetud projektitaotluste hindamata jätmise põhjendusi.

10. Taotlejate teavitamine ning taotluste menetlemise tulemuste avalikustamine

10.1 Arenduskoda teavitab taotlejaid taotluse menetlemise tulemustest.

10.2 Arenduskoda avalikustab tegevuspiirkonna elanikele oma veebilehel teabe taotlusvooru tulemuste kohta pärast tulemuste kinnitamist. Miniprojektide täpsem info koos saavutatud tulemustega avaldatakse Arenduskoja veebilehel pärast seda, kui miniprojekt on ellu viidud.