



Kaasrahanud
Euroopa Liit



Eesti
tuleviku heaks



ESF+ toetusmeede „Sotsiaalne kaasatus kogukondades“

Infopäev 16. oktoober 2025

Heiki Vuntus, tegevjuht
MTÜ Arenduskoda

E-post: heiki@arenduskoda.ee

Tel 5648 5208

Kava

- Meetme eesmärk
- Meetme sihtrühm
- Meetmest taotlejad
- Toetuse suurus ja määr
- Toetatavad ja mittetoetatavad tegevused
- Nõuded taotlejale ja toetuse saajale
- Miniprojektitaotluste menetlemine
- Miniprojektitaotluste hindamine ja hindamiskriteeriumid
- Abimaterjalid taotlejale
- Taotluskeskkond SPOKU

Taotlusvoor

Taotlusvoor avatud SPOKU keskkonnas

10.–14. november 2025

Eelarve: **162 783 eurot (27 miniprojekti)**

Eesmärk

Meetme üldiseks eesmärgiks on inimväärikuse tagamine, sh vaesuse vähendamine ja sotsiaalse kaasatuse suurendamine MTÜ Arenduskoda tegevuspiirkonnas. Erilist tähelepanu väärivad juba olemasolevad teenused ja neile lisandväärtuse loomine.

Sihtrühm

Sihtrühmaks (lõppsaajaks) on kohaliku tegevusrühma piirkonna inimesed:

Erivajadusega inimene – inimene, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab kõrvalabi, vanuses 16+.

Vanemaealised – vanuses 55+.

Tegevusi saavad ellu viia **MTÜd** (sh kohalik tegevusrühm ise kui on tagatud kohaliku tegevusrühma strateegia rakendamisega seotud ülesannete ja kohustuste lahusus), **sihtasutused**, **seltsingud**, **ettevõtjad** ning **kohalikud omavalitsused**.

Toetuse maksimaalne suurus ja määr

Toetuse maksimaalne suurus miniprojekti kohta on **6029 eurot**.

Toetuse määr on **100%**.

Toetatavad tegevused

1. Kogukondlike lahenduste toetamine eakate (55+) ja erivajadustega inimeste suunal
2. Sotsiaalse ettevõtluse edendamine
3. Omaste hooldajate koormuse leevendamine

Toetatavad tegevused

1. Kogukondlike lahenduste toetamine eakate (55+) ja erivajadustega inimeste suunal

- Valdkonna uuringute, kaardistuste läbiviimine, et paremini kaasata käesoleva meetme sihtrühmi.
- Õppereisid (valdkonna võrgustiku arendamine, näiteks kogukonna teenuste arendamine).
- Kogukondlikud ühistegevused, mis on suunatud eakate (55+) ja kõrvale jäänud inimeste aktiveerimiseks (üritused, ekskursioonid, õpitoad, huvitegevus, koolitused/ infopäevad jms erinevatel teemadel, sh elanikkonnakaitse teemad).
- Piirkonna eakate (55+) ja erivajadustega inimeste oskuste, teadmiste, annete jms välja toomine/esitlemine (näitused, raamatud/trükised jne).
- Aktiivset vananemist soodustavate tegevuste arendamine (liikumise, ligipääsetavuse, digipädevuse, kognitiivsete võimete arendamise jms tegevuste arendamine).
- Põlvkondadevahelise suhtluse elavdamise projektid (kogukonnaliikmelt kogukonnaliikmele tegevused).
- Erivajadustega inimeste motiveerimine ja kaasamine igapäevastesse tegevustesse kogukonnas.

Toetatavad tegevused

2. Sotsiaalse ettevõtluse edendamine

- Sihtrühm on vanemaealised ja erivajadusega inimesed 16+.
- Info- ja teavitustegevuste arendamine kogukondades (näiteks teadete tahvlid, tarkvaralahendused, kodulehed vms).
- Arendustegevused sotsiaalsest ettevõtlusest teadlikkuse suurendamiseks (koolitused, mentorite/ekspertide kaasamine jms).
- Sotsiaalse ettevõtluse heade näidete avamine ja tutvustamine sihtrühmadele (kestlikkus).

Toetatavad tegevused

3. Omaste hooldajate koormuse leevendamine

- Uuringute, kaardistuste läbiviimine, et paremini kaasata käesoleva meetme sihtrühmi.
- Personaalsete koolituste korraldamine (abistaja koolitused, füsioteraapia, psühholoogia jm teemadel).
- Kogemusnõustamise võimaldamine

Mitteabikõlbulikud tegevused

Ei toetata tegevusi, mida viiakse ellu KOVide poolt, riigi rahastusega või muude programmide või projektide rahastusega.

Ei toetata tegevusi, mida tegevuspiirkonnas juba ellu viiakse (sotsiaalhoolekande seaduse 2. ja 3. ptk, tööturumeetme seaduse § 13 või tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 2 alusel), v.a juhul, kui luuakse olemasolevale tegevusele lisandväärtust.

KOV kohustuslikud teenused sotsiaalhoolekande seaduses – ei saa toetust küsida

- koduteenus – täisealise abistamine kodustes toimingutes ja asjaajamises
- väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus – täisealise abistamine ja hooldamine hoolekandeadutuses
- tugiisikuteenus – täisealise inimese ja/või lapse motiveerimine, juhendamine ja iseseisva toimetuleku arendamine
- täisealise isiku hooldus – puudega täisealise inimese abistamine õiguste ja kohustuste tagamisel
- isikliku abistaja teenus – puudega täisealise inimese abistamine igapäevastes toimingutes
- varjupaigateneus – täisealisele inimesele ajutise öömaja võimaldamine
- turvakoduteenus – lapsele või täisealisele inimesele ajutise eluaseme, turvalise keskkonna ja kriisiabi võimaldamine
- sotsiaaltransporditeenus – puudega inimesele sobiva sõiduki kasutamise võimaldamine
- eluruumi tagamine – sobiva eluruumi kasutamise võimaluse loomine inimesele või perele, kes seda ise pole võimeline tagama
- võlanõustamisteenus – võlgnevus- ja toimetulekuprobleemiga inimese nõustamine võlgnevuste lahendamisel ja ennetamisel

Üldised nõuded miniprojekti taotlejale ja toetuse saajale

- Toetatakse tegevusi, mis on vajalikud eesmägi elluviimiseks ning kokku lepitud tulemuste saavutamiseks sh koostöö rakendamine ja ettevalmistamine.
- Kui toetatakse koostöö tegevusi, siis koostöötegevuse korral võib toetatava tegevuse asukoht jääda väljapoole Eestit, piirdudes Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonnaga.
- Abikõlblikud ei ole maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud. Miniprojektis on lubatud teha väikeinvesteeringuid, mis on vältimatult vajalikud miniprojekti eesmärgi saavutamiseks.
- Tegevusi, mida viiakse ellu sotsiaalhoolekande seaduse 2. ja 3. peatüki, tööturumeetmete seaduse § 13 või tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 2 alusel, ei toetata, välja arvatud juhul, kui tegevused loovad juba olemasolevatele teenustele lisandväärtust.
- Miniprojekti taotlusvooruga taotleja peab olema tegutsenud vähemalt üks aasta.
- Miniprojekti taotlusvooruga võib üks taotleja esitada mitu projekti.

Mitteabikõlblikud kulud

- Laenu- ja liisinguintress;
- rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse täitmata jätmise korral makstav leppetrahv ja viivis;
- vaide- ja kohtumenetluse menetluskulud;
- mitterahalised kulud;
- palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;
- organisatsiooni juhtimiskulu;
- investeeringu, sh maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud;
- käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- kulu, mille katteks on toetust eraldatud riigieelarve või muu avaliku sektori toetusest või muust välistoetusest või makstud teises projektis;
- püsikulude tüüpi kulud.

ALUS: Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused § 17

Üldised nõuded miniprojekti taotlejale ja toetuse saajale

- Taotleja esitab koos toetuseavaldusega: miniprojektikirjelduse vastaval vormil; miniprojekti eelarve vastaval vormil; KOV kooskõlastus, et projektiga planeeritavad tegevused ei ole kohaliku omavalitsuse ülesandeks;
- Miniprojekti taotleja peab esitama, enne kulude eest tasumist, tegevusrühmale tegevuse toimumist tõendavad materjalid (ürituste kavad, pildid ürituse toimumisest, nimekirjad, investeeringute üleandmis-vastuvõtmisaktid, infokandjad, hinnapakkumised jms).
- Projekti tegevused viiakse ellu MTÜ Arenduskoja tegevuspiirkonnas.
- Tegevuste elluviimisel tuleb lähtuda keskkonnasäästliku sündmuse korraldamise põhimõtetest.
- Tegevusi, mida viiakse ellu Sotsiaalhoolekande seaduse 2. ja 3. peatüki, Tööturumeetmete seaduse § 13 või Tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 2 alusel, ei toetata, välja arvatud juhul, kui tegevused loovad juba olemasolevatele teenustele lisandväärtust.

Nõuded miniprojekti toetuse taotlejale

- **Taotlusvormi täitmine:** Taotleja peab täitma taotlusvormi, mis sisaldab teavet miniprojekti eesmärkide, tegevuste, eelarve ja muude oluliste aspektide kohta.
- **Projekti kirjeldus:** Selge ja põhjalik projektikirjeldus, mis sisaldab projekti eesmärke, tegevuskava, plaanitud tulemusi ja mõõdetavaid eesmärke. Taotlejal on oma üritustel, teavitustes ja muudes avalikes dokumentides ESF+ logo kasutamise kohustus.
- **Rahastamise eesmärk:** Selgitada, miks on konkreetne toetus miniprojekti jaoks vajalik ning kuidas see aitab kaasa kogukonna või organisatsiooni eesmärkidele.
- **Eelarve:** Üksikasjalik eelarve, mis näitab, kuidas rahalised vahendid on jaotatud erinevate tegevuste ja kulukategooriate vahel.
- **Ajakava:** Esitada ajakava, mis kirjeldab miniprojekti erinevate etappide ja tegevuste ajalist kulgu. See aitab hindajatel mõista projekti struktuuri ja kava.
- **Eesmärkide ja tulemuste mõõdetavus:** Selgitada, kuidas miniprojekti eesmärke mõõdetakse ja kuidas hinnatakse saavutatud tulemusi. See aitab näidata, kui tõhusalt projekt eesmärke täidab.
- **Taotleja pädevus:** tõendus, et taotleja on võimeline miniprojekti edukalt läbi viima. See võib hõlmata varasemaid saavutusi, koolitust või oskusteavet vastavas valdkonnas.

Nõuded miniprojekti toetuse saajale

- **Aruandlusnõuded:** Toetuse saaja peab olema võimeline esitama aruande miniprojekti edenemise kohta, kulutuste jälgimist ja saavutatud tulemusi.
- **Eesmärkide ja tulemuste mõõdetavus:** Selgitada, kuidas miniprojekti eesmäärke mõõdetakse ja kuidas hinnatakse saavutatud tulemusi. See aitab näidata, kui tõhusalt projekt eesmäärke täidab.
- **Eelarvejärgne aruandlus:** Pärast miniprojekti lõppu tuleb esitada aruanne, mis näitab, milliseid tulemusi saavutati ning kas eesmärk on saavutatud.
- **Dokumentatsioon:** Toetuse saaja peab olema valmis esitama nõutavad dokumendid, mis tõendavad vastavust projektile kehtestatud nõuetele.
- **Nõuetele vastavus:** Miniprojekti tulemused ja tegevused peavad vastama esialgsetele heakskiidetud taotlusele.
- **Aruandlus:** Nõutav on aruanne miniprojekti mõjust, õpikogemustest ja võimalikest jätkuvatest tegevustest pärast toetuse saamist

Minitaotluste menetlemine (1)

- Toetuse saamiseks esitab minitoetuse taotleja (edaspidi taotleja) Arenduskoja poolt avalikustatud taotluste vastuvõtu ajal elektrooniliselt SPOKU e-keskkonna kaudu nõuetele vastava taotluse koos kõigi vajalike dokumentide ja lisadega.
- Projektitaotlused, mis on esitatud taotlusvooru kuupäevadest varem või hiljem, ei läbi tehnilise kontrolli vooru ning sisulisele hindamisele ei kuulu.
- Taotlusvooru lõppedes korraldavad Arenduskoja töötajad 15 päeva jooksul taotluste tehnilise kontrolli – kontrollivad taotleja, taotluse ning toetatavate tegevuste vastavust strateegiale ja meetmelehele ning taotluses nõutavate andmete ja dokumentide olemasolu.

Minitaotluste menetlemine (2)

- Kui koos taotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad taotluse hindamiseks vajalikud andmed, teavitatakse taotlejat taotluses esinevatest puudustest e-kirja teel. Taotluse sisulist poolt tehnilise kontrolli käigus ei kontrollita. Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale aega kuni 4 tööpäeva.
- Kõik nõuetele vastavad minitoetuse taotlused suunatakse hindamisele. Kui taotluses esinenud ebatäpsused või tehnilised puudused on ilma olulise põhjusega ning tähtaja pikendamist taotlemata etteantud tähtajaks kõrvaldamata, on tehnilise kontrolli teostajatel õigus taotlust hindamisele mitte suunata.
- Hiljemalt 5 tööpäeva jooksul peale tehnilise kontrolli lõppu esitab Arenduskoja tegevpersonal kõik tehniliste puudusteta projektitaotlused hindamiskomisjonile sisuliseks hindamiseks.

Minitaotluste hindamine ja kriteeriumid

Nõuetele vastavaid taotlusi hinnatakse hindamiskriteeriumite alusel

2 punkti süsteemis – punktid 0 või 1 (ei/ja):

1. Projekti seos MTÜ Arenduskoda strateegiaga (jah – 1 /ei – 0);
2. Kas projekt viiakse ellu MTÜ Arenduskoda piirkonnas? (jah – 1 /ei – 0);
3. Projekti tegevused on seotud otseselt MTÜ Arenduskoda miniprojektide meetmelehe eesmärkidega (jah – 1 /ei – 0);
4. Kulud on vastavuses projekti tegevustega ja mõistlikud (jah – 1 /ei – 0);
5. Kas projekti tulemusena tõuseb taotleja jätkusuutlikkus? (jah – 1 /ei – 0);
6. Kas projekti tulemusena tugevneb kohalik kogukond? (jah – 1 /ei – 0);
7. Kas projekt kaasab piisaval hulgal sihtgruppe? (jah – 1 /ei – 0).
8. Projekti mõju võrdsete võimaluste edendamisele (sooline võrdõiguslikkus, võrdne kohtlemine, ligipääsetavus) (jah – 1 /ei – 0).

Minitaotluste hindamine ja kriteeriumid

- Iga hindaja "jah" hinnang annab 1 punkti. Summeeritud punktide alusel koostatakse pingerida toetuse määramiseks.
- Kokku maksimaalselt võimalik saada $6 \times 8 = 48$ punkti. Lävend on 30 punkti. Sõltumata hindajate arvust on lävendi suhtarv $5/8$.
- Alla lävendi jäänud taotlused jäävad rahastuseta.
- Juhul, kui taotlejad saavad samapalju hindepunkte, siis toetust saab see, kellel on rohkem kasusaajaid ning suurem piirkonna hõivatus ja selgem tegevuskava ning eelarve. Sel juhul selgitatakse paremusjärjestus hindamise töörühma koosolekul.

Minitaotluste paremusjärjestuse kinnitamine

- Taotluste hindamise tulemusena teeb hindamiskomisjon meetme eelarve piires põhjendatud ettepaneku minitaotluste paremusjärjestusse seadmise ning iga taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise ja rahastamise suuruse kohta. Paremusjärjestuse moodustamiseks reastatakse kõigi hinnatud taotluste hinded, paremaks loetakse kõrgema hinde saanud taotlus. Ettepaneku rahastamiseks saab teha ainult neile projektidele, mis on ületanud lävendi.
- Hindamiskomisjoni moodustatud taotluste paremusjärjestus ja ettepanek rahastamiseks esitatakse kinnitamiseks Arenduskoja juhatusele
- Arenduskoja juhatus kinnitab oma otsusega taotluste paremusjärjestuse ning teeb vastavalt meetme eelarvele ettepaneku Riigi Tugiteenuste Keskusele (edaspidi RTK) taotlustele eraldatavate toetussummade osas.

Abimaterjalid taotlejale

- Sotsiaalkaitseministri määrus 04.08.2023 nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“
- Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“
- Arenduskoja LEADER ühisstrateegia 2023–2027
- Arenduskoja Meetme M4.1 meetmeleht ja hindamiskriteeriumid.
- Arenduskoja töökord „ESF+ meetme eelarvest minitoetuse taotlemise ning taotluste menetlemise ja hindamise kord“
- ESF+ taotlusvormi näidis
- Lisa 1 – eelarve abitabel menetlemise ja hindamise korrale
- Teavitamiskohustus

Taotluskeskkond SPOKU

✕

Kitsendan menüü

🏠

Avaleht

➔

Logi sisse



VAEGNÄGIJALE

TERE TULEMAST EESTI LEADER LIIDU ISETEENINDUSSE!

Olete jõudnud iseteeninduse keskkonda, kus on võimalik esitada LEADER tegevusrühmade Euroopa Sotsiaalfond+ miniprojektide taotlusi. Alustage palun tegevusrühma ja vooru valimisest vastavalt oma tegevuspiirkonnale.

TAOTLUSTE NIMEKIRI

SISSE LOGIMINE

- Sisse logida saab ID-kaardi, Mobiil-ID või Smart-ID kaudu.
- Esmakordsel sisselogimisel tuleb sisestada oma e-posti aadress, et süsteem saaks saata teavitusi esitatud dokumendi kohta.
- Palun veenduge, et teie brauseris (Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) on lubatud ID-kaardiga allkirjastamine. Selleks peab olema sisse lülitatud vastav "laiendus" mille kohta leiate infot: [Vaata lähemalt >>>](#)
- ID-kaardi sertifikaatide kehtivust saate kontrollida [SIIN](#).
- Tuleks kindlasti jälgida, et olete turvalise saidi ühenduse peal - kontrollimiseks veenduge, et aadress algab HTTPS://
- NB!** Kõige töökindlamad brauserid on Google Chrome ja Mozilla Firefox.

SISENE TAOTLUSKESKKONDA

TAOTLUSE ESITAMINE

- Valige sobiv e-vorm ja täitke vajalikud andmed (tärniga andmeväljad on täitmisel kohustuslikud).
- Pärast e-vormi esitamist saadetakse teie e-posti aadressile kinnitus dokumendi esitamise kohta.

Eesti LEADER Liit
E-post: info@leaderliit.eu
Tel: 555 373 60



v5.9.0 (dev163-2) Pikk

Taotluskeskkond SPOKU

**Eesti Leader Liit SPOKU**



**SISENE ID-KAARDIGA**
Sisselogimiseks vajad kaardilugejat ja kehtivat ID-kaarti

SISENE



SISENE SMART-ID'GA
Sisselogimiseks vajad Smart-ID äppi

Isikukood*

SISENE



**SISENE MOBIIL-ID'GA**
Sisselogimiseks vajad kehtivat Mobiil-ID lepingut

Telefoninumber*

Isikukood*

SISENE

Taotluskeskkond SPOKU

- [SPOKU taotluskeskkonna link](#) on leitav Arenduskoja kodulehelt
- Taotluskeskkonda saad siseneda ID-kaardi, SMART ID või Mobiil ID-ga
- Taotlust esitades veendu, et Sul on selleks volitus. Taotlust ei saa esitada, kui puudub ettevõtte esindamisõigus (kas volituse või Äriregistri alusel). Kui te ei leia SPOKUsse sisenedes sobivat asutust, siis pöörduge juhatuse liikme poole, kes saab SPOKUs taotluste esitamiseks volituse anda.

Täna!