

MTÜ ARENDUSKODA

LEADER toetuste 2026. aasta taotlusvoor INFOPÄEV

5. veebruar 2026

Heiki Vuntus, tegevjuht
MTÜ Arenduskoda
E-POST: heiki@arenduskoda.ee
TEL 5648 5208

KAVA

- MTÜ Arenduskoda LEADER-meetmed 2026. aastal
- Nõuded projektitoetuse taotlejatele ja taotluse lisadokumentidele
- Taotluste esitamisest ja menetlemisest
- Projektitoetuse teavitamisest

Infoks

- Küsimused esitada kirjalikult esitluse käigus või suuliselt pärast esitluse lõppu.
- Esitus on üleval Arenduskoja kodulehel
LEADER – Esitlused – 5. veebruari 2026. a infopäeva presentatsioon.

MTÜ ARENDUSKODA LEADER-MEETMED 2026. AASTAL

LEADER meetme tegutsemise alused:

- Määrus [LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine, määruse seletuskiri.](#)
- [MTÜ Arenduskoda LEADER ühisstrateegia 2023-2027](#)
- [MTÜ Arenduskoja LEADER-meetmelehed](#)
- Abimaterjal on PRIA kodulehel [LEADER projektitoetus 2023-2027](#)

MTÜ ARENDUSKODA LEADER-MEETMED 2026. AASTAL

Taotlusvoorude kogueelarve **560 186 eurot**

Taotlusvoorus avatavad LEADER meetmed:

- Meede M1.1 Mikro- ja väikeettevõtete arendamine – **418 099 eurot**
- Meede M2.1 Kogukonna investeeringute toetamine – **68 131 eurot**
- Meede M2.2 Aktiivne ja tegus kogukond – **73 956 eurot**

Taotlusvoor avatud:

2. märts (kell 8.00) – 6. märts (kell 16.59) 2026. a

NB! E-pria lukustub 06.03.2026 kl 17.00 ning pärast seda taotlusi esitada ei saa

MEEDE 1.1. Mikro- ja väikeettevõtete arendamine (eelarve 418 099 eurot)

Taotlejad:

- Tegutsevad mikro- ja väikeettevõtjad

Mikroettevõte – ettevõte, kelle taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kahel järjestikusel majandusaastast vähemalt ühel on: keskmine töötajate arv on kuni 9 (9 kaasa arvatud); aastakäibe või aastabilansi kogumaht väiksem või võrdne summaga 2 000 000 eurot.

Väikeettevõtetena käsitletakse tegevuspiirkonnas kuni 25 töötajaga ettevõtteid.

Toetatavad tegevused:

- Teenuste/toodete valiku laiendamine;
- tootele/teenusele lisandväärtust andvate investeeringute toetamine;
- hooajalisust vähendavate meetmete toetamine;
- teadmispõhise ettevõtluse arendamise toetamine;
- uute nii majanduslikult, sotsiaalselt kui ka keskkonnaalaselt kestlike tehnoloogiliste lahenduste kasutuselevõtu toetamine;
- turundus- ja teavitustegevuste arendamise toetamine (turundus- ja reklaamialased tegevused, turunduskanalite väljaarendamine, messidel osalemine jms);
- töölased koolitustegevused (koolitused, seminarid, õppepäevad, töötoad), mis on suunatud tegevusgrupi piirkonnas tegutsevate inimeste tööalaste teadmiste ja oskuste tõusule, suurendamaks töötajate konkurentsivõime kasvu;
- mentorite ja ekspertide kaasamine ettevõtete kestlikkuse suurendamiseks (protsesside arendamine, tootearendus, turundus jms);
- ja muud vajalikud tegevused, mis aitavad kaasa piirkonna ettevõtete mitmekesisistumisele ning kestlikkusele.

Toetatavad tegevused:

- Toetatavad tegevused on materiaalsesse või immateriaalsesse varasse investearingu tegemine:
 - toetust saab ka kaasneva tegevuse (ettevalmistav töö) kohta, milleks on ehitise ehitamisega kaasnev keskkonnamõju hindamisega seotud tegevus või energiaauditi, teostatavusuuring, projekteerimistöö või projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja -geodeetilise uurimistöö tellimine. Samuti on kaasnevateks tegevusteks koolitus, ehitusseadustiku alusel omanikujärelevalve teostamine, muinsuskaitseaduse alusel muinsuskaitse järelevalve teostamine ja turundustegevus, sealhulgas turu-uuringu tegemine.
- Kasutatud materiaalse vara, sealhulgas masina või seadme soetamise kulu on abikõlblik, kui selle eeldatav kasutusiga kestab vähemalt sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.

(§ 25 lg 1) Abikõlblikud on eelarveprojektis kavandatud toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud, nõuete kohaseks tähistamiseks kasutatava sümboli ja teavitustegevuse maksumus, mis on sihtotstarbelised, mõistlikud, majanduslikult soodsaimad, üksikasjalikult kirjeldatud ja vajalikud projektitoetuse eesmärgi saavutamiseks.

Mitteabikõlblikud kulud (§ 25 lg 2 ja lg 3):

- Käibemaks, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;
- erisoodustustelt makstav maks;
- riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- stipendiumi ja annetuse kulu;
- sõiduauto ja kutseliseks kalapüügiks kasutatava veesõiduki soetamise kulu;
- kulu, mis on seotud liisingulepinguga, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulu, üldkulu ja kindlustusmakse;
- ehitusmaterjali ostmise kulu ilma ehitustegevuseta;
- sellise ehitustegevuse kulu, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- maa ja olemasoleva ehitise ostmise, üürimise ja rentimise kulu;
- teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja finantsteenusega seotud muu kulu;
- põllumajandustootmisse investearingu tegemisega kaasnev kulu;
- tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatult ja ebaoluline kulu.

Toetuse suurus ja määr:

- Toetusmäär kuni **50%**. Ettevalmistava töö tegevuse kohta ei või projektitoetust anda rohkem kui 10% toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.
- Projektide rahastamisel on minimaalne toetussumma **3000** eurot ja maksimaalne toetussumma **50 000** eurot. Taotleja tohib taotlusvoorus esitada meetmesse ühe taotluse.

Hindamiskriteeriumid:

- Projekti tulemusel säilitatavate või loodavate töökohtade arv;
- projekti tegevuste uuenduslikkus;
- projekti teostatavus (finantsprognoos, ettevõtja pädevus);
- projekti tegevuste ja investeeringute mõju ettevõtte arengule, kestlikkusele;
- mõju keskkonnale (majanduslik, sotsiaalne kui ka keskkonnavalane mõju kestlikkuse aspektist).

NÕUDED PROJEKTITOETUSELE

- Taotleja peab tegutsema MTÜ Arenduskoda piirkonnas.
- Investeering peab olema tehtud MTÜ Arenduskoda tegevuspiirkonnas.
- Taotlejal tohib taotlemise hetkel olla pooleli üks investeeringuprojekt.
- Taotleja põhitegevustulu ei ületa 2 000 000 eurot aastas.
- Ehitise ehitamisel, välja arvatud uue ehitusloakohustusliku hoone püstitamisel, või renoveerimisel on see ehitis ja sellealune maa projektitoetuse taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.
- Uue ehitusloakohustusliku hoone püstitamisel on hoonealune maa projektitoetuse taotleja omandis või on sellele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.
- Sellise materiaalse vara soetamisel, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises, on see ehitis projektitoetuse taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.

NÕUDED PROJEKTITOETUSE TAOTLEJATELE

- Tegevusega ei või alustada, sealhulgas sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi olla võetud varem, ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval, välja arvatud ettevalmistav töö.
- Taotlemisel tuleb esitada taotluse juurde Arenduskoja poolt nõutav projektikirjeldus meetmele M1.1 (see on E-prias täidetav) ja Meetme M1.1 projektikirjelduse vormi lisa (finantsproгноosisid).
- Ehitustegevuse puhul on soovituslik lisada taotlusele KOV kinnituskiri, kas tegemist on ehitusloa või ehitusteatiselise kohustusliku tegevusega.
- Enne projektitaotluse esitamist eelneb pakkumusmenetluse (ostumenetluse) läbiviimine. (§ 26)
- Ehitustööde puhul sisaldab hinnapakumus ehitise kohta järgmiseid andmeid:
 - 1) ehitise nimetus;
 - 2) olemasolu korral ehitise ehtisregistri kood;
 - 3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehtis paikneb või millele kavandatakse ehtis ehitada;
 - 4) ehitise üldkulud ja vastava kululiigi olemasolu korral ehitise või välisrajalise kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindite kulu, fassaadielementide kulu, katusekulu, ruumitarindite kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehtisplatsi korralduskulu ja ehtisplatsi üldkulu;

- MEEDE 2.1. Kogukonna investeeringute toetamine
(eelarve **68 131 eurot**)

Taotlejad:

- Mittetulundusühingud (MTÜ) ja sihtasutused (SA)
- Äriühingud (juhul, kui tegemist on kogukonnateenuse projektiga)
- Kohalikud omavalitsused

Toetatavad tegevused (§ 24) :

- Kogukonnale vajalike teenuste käivitamine ja arendamine läbi investeringute tegemise (sh kogukonnateenuste arendamine);
- külamajade, seltsimajade ja muude kogukonna hoonete puhul kogukonnateenuste mitmekesistamine;
- isetoimivate kogukondade ja nende teenuste arendamine (kriisikindluse suurendamine, püsikulude vähendamiseks tehtavad tegevused jms);
- jagamisteenuste ja ringmajanduslike tegevuste arendamine kogukondades ja kogukondade vahel;
- kogukondliku lastehoiuteenuse toetamine;
- eakate päevahoiu teenuse toetamine;
- laste ja noorte vaba aja tegevustega seonduvate investeringute toetamine;
- liikumisradade korrashoiu ja korrashoiuks vajalike seadmete soetamise toetamine;
- spordi- ja mänguväljakute rajamise ja korrastamise toetamine;
- pärandkultuuri või muude ajalooliste objektide korrastamine, mis on kogukonnale olulised;
- info- ja teavitustegevuste arendamine kogukondades (erinevate info- ja turunduskanalite arendamine, näiteks teadete tahvlid, tarkvaralahendused, kodulehed vms).

Toetatavad tegevused:

- Toetatavad tegevused on materiaalsesse või immateriaalsesse varasse investeeringu tegemine, sealhulgas
 - ehitise ehitamisega kaasnev keskkonnamõju hindamisega seotud tegevus ning energiaauditi, teostatavusuuringu, projekteerimistöö ning projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimistöö tellimine (ettevalmistav töö);
 - koolitus, ehitusseadustiku alusel omanikujärelevalve tegemine, muinsuskaitseseaduse alusel muinsuskaitse järelevalve teostamine ja turundustegevus, sealhulgas turu-uuringu tegemine.
- Kasutatud materiaalse vara, sealhulgas masina või seadme soetamise kulu on abikõlblik, kui selle eeldatav kasutusiga kestab vähemalt sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.
- Kogukonnateenuse arendamiseks antakse projektitoetust, kui teenus lähtub kogukonna vajadusest ja on strateegias kirjeldatud.

Mitteabikõlblikud kulud (§ 25 lg 2 ja lg 3):

- Käibemaks, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;
- erisoodustustelt makstav maks;
- riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- stipendiumi ja annetuse kulu;
- sõiduauto ja kutseliseks kalapüügiks kasutatava veesõiduki soetamise kulu;
- liisingulepinguga seotud kulu, nagu liisinguandja kasumimäär, intressi refinantseerimiskulu, üldkulu ja kindlustusmakse;
- ehitusmaterjali ostmise kulu ilma ehitustegevusest;
- sellise ehitustegevuse kulu, mis ei võimalda selle elluviimise järel ehitist sihipäraselt kasutada;
- maa ja olemasoleva ehitise ostmise, üürimise ja rentimise kulu;
- põllumajandustootmisse investearingute tegemisega kaasnev kulu;
- tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatu ja ebaoluline kulu.

Toetuse suurus ja määr:

- Üldiselt on toetusmäär kuni **80%** (MTÜ, SA, KOV), äriühingutel (kogukonnateenuste arendamisel) **60%**. Ettevalmistava töö tegevuse kohta ei või projektitoetust anda rohkem kui 10% toetatava tegevuse abikõlbliku kulu maksumusest.
- Projektide rahastamisel on **minimaalne toetussumma 3000 eurot** ja **maksimaalne toetussumma 30 000 eurot** ühe projekti kohta taotlusvoorus. Taotleja tohib voorus esitada meetmesse ühe taotluse.

Hindamiskriteeriumid:

- Investeeringuobjekti mõju piirkonna elukvaliteedile ja elukeskkonna atraktiivsusele;
- projekti tulemuste ja taotleja jätkusuutlikkus (majanduslik);
- objekti funktsionaalsus/mitmekesisus (investeeringu tulemusel saadavad teenused, nende põhjendatus);
- nn „Aruka küla“ või piirkonna strateegia/arengukava olemasolu;
- mõju keskkonnale (energiatõhusus, ressursisääst, maakasutus jne);
- omafinantseeringu osakaal.

NÕUDED PROJEKTITOETUSE TAOTLEJATELE (§ 29)

- Taotleja peab tegutsema MTÜ Arenduskoda piirkonnas.
- [Arenduskoja poolt nõutav projektikirjeldus meetmetele M2.1 ja M2.2](#). See on E-prias täidetav.
- Taotlejal tohib taotlemise hetkel olla MTÜ Arenduskoda tegevuspiirkonnas pooleli üks investeeringuprojekt.
- Ehitise ehitamisel, välja arvatud uue ehitusloakohustusliku hoone püstitamisel, või renoveerimisel on see ehitis ja sellealune maa projektitoetuse taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.
- Uue hoone püstitamisel on hoonealune maa projektitoetuse taotleja omandis või on sellele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt kolmeks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.
- Sellise materiaalse vara soetamisel, mis paigaldatakse ehitisse või mida kasutatakse ehitises, on see ehitis projektitoetuse taotleja valduses asjaõiguslikul või võlaõiguslikul alusel vähemalt kolm aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa maksmisest.

NÕUDED PROJEKTITOETUSE TAOTLEJATELE

- Tegevusega ei või alustada, sealhulgas sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi olla võetud varem, ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval, välja arvatud ettevalmistav töö.
- Ehitustegevuse puhul on soovituslik lisada taotlusele KOV kinnituskiri, kas tegemist on ehitusloa või ehitusteatise kohustusliku tegevusega.
- Enne projektitaotluse esitamist eelneb pakkumusmenetluse (ostumenetluse) läbiviimine. (§ 26)
- Ehitustööde puhul sisaldab hinnapakkumus ehitise kohta järgmiseid andmeid:
 - 1) ehitise nimetus;
 - 2) olemasolu korral ehitise ehtisregistri kood;
 - 3) selle katastriüksuse katastritunnus, millel ehtis paikneb või millele kavandatakse ehtis ehitada;
 - 4) ehitise üldkulud ja vastava kululiigi olemasolu korral ehitise või välisrajatise kulu, aluse- ja vundamendikulu, kandetarindite kulu, fassaadielementide kulu, katusekulu, ruumitarindite kulu, pinnakatte kulu, tehnosüsteemi kulu, ehtisplatsi korralduskulu ja ehtisplatsi üldkulu;
 - 5) Hinnapakkumuse küsimisel hoidub projektitoetuse taotleja huvide konfliktist.

- MEEDE 2.2. Aktiivne ja tegus kogukond
(eelarve **73 956 eurot**)

Taotlejad:

- Mittetulundusühingud (MTÜ) ja sihtasutused (SA)
- Kohalikud omavalitsused

Toetatavad tegevused:

- Kogukondade teadlikkuse suurendamine (seminarid, kursused, koolitus- ja infopäevad (näiteks projektikoostamise koolitused, keeleõpe vms) ekspertide kaasamine, kogemuste vahetamine, üksteiselt õppimine ja edulugude jagamine, õppereisid, võistlused, festivalid, õpitoad jms);
- traditsioonide säilitamine ja uute loomine läbi tegevuste arendamise;
- kogukondade sisese ja ülese koostöö arendamine;
- keskkonnahoidlike tegevuste toetamine ja teadlikkuse tõstmine;
- liikumisharrastuste ja tervisespordi ürituste toetamine;
- vaba aja sisustamise (spordi-, laste- ja noortelaagrid) toetamine või lisandväärtusi loovate laste- ja noortelaagrite korraldamise toetamine, sh ka vaba aja-, spordilaager jne);
- noorte kaasamise ja omaalgatuslike tegevuste arendamine (näiteks mentorite abil);
- erinevate põlvkondade vahelist sidusust soodustavate tegevuste arendamine;
- erinevate sihtrühmade (lapsed/noored, puuetega inimesed, eakad, muukeelsed) kaasamine kogukondlike tegevuste arendamisse;
- noortekeskuste tegevustele lisandväärtuste andmise toetamine (ei ole mõeldud igapäevategevusi, mida rahastatakse muudest eelarvetest);
- muude omaalgatuslike tegevuste toetamine.

Toetatavad tegevused (§ 24 lg 5):

- Projektitoetuse tegevused viiakse ellu läbi **ühistegevuse**, kui selle viivad **kuni kaheaastase tegevuskava** alusel ellu partnerid, kelleks on vähemalt kaks juriidilist isikut või füüsilisest isikust ettevõtjat ja kellest vähemalt üks ei ole teine kohalik tegevusrühm, ning kui tegevuskava sisaldab järgmiseid andmeid:
 - ühistegevuses osaleva partneri nimi, registrikood ja kontaktandmed ning osalevate poolte üksikasjalik ülesannete kirjeldus;
 - ühistegevuse ning selle eesmärgi ja tulemuse kirjeldus, sealhulgas laiem mõju tegevuspiirkonnale;
 - tegevuskava elluviimise periood, sealhulgas ühistegevuse ajakava;
 - selle olukorra kirjeldus, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud.
- Abikõlblikud on eelarveprojektis kavandatud toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud kulud, mis on sihtotstarbelised, mõistlikud, majanduslikult soodsaimad, üksikasjalikult kirjeldatud ja vajalikud projektitoetuse eesmärgi saavutamiseks.

Mitteabikõlblikud kulud (§ 25 lg 2 ja lg 3):

- Käibemaks, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist käibemaksuseaduse alusel;
- erisoodustustelt makstav maks;
- riigilõiv, trahv, finantskaristus ning vaide ja kohtumenetluse korral menetluskulu;
- sularahamakse, lepingu sõlmimisega või kindlustamisega seotud kulu, intress, tagatismakse ja finantsteenustega seotud muu kulu;
- stipendiumi ja annetuse kulu;
- teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja finantsteenusega seotud muu kulu;
- kulu, mille on tasunud ühistegevuses osalev partner;
- tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatult ja ebaoluline kulu.

Toetuse suurus ja määr:

- Toetusmäär kuni **85%**. Projektide rahastamisel on minimaalne toetussumma **2000 eurot** ja maksimaalne toetussumma **10 000 eurot** ühe projekti kohta ühes taotlusvoorus. Aastane toetussumma taotleja kohta ei ületa **20 000 eurot**.

Hindamiskriteeriumid:

- Mõju maapiirkonnale mitmekesisuse loomisele ja lisandväärtuse andmisele;
- taotleja või projekti tulemuste jätkusuutlikkus;
- mõju keskkonnale (jäätmemajandus, toidlustuse korraldamine, transport jms);
- kasusaajate hulk;
- eakate ja noorte kaasamine tegevustes;
- omaosalus suurem kui nõutud.

NÕUDED PROJEKTITAOTLUSELE (§ 29)

- Taotleja peab tegutsema MTÜ Arenduskoda piirkonnas.
- [Arenduskoja poolt nõutav projektikirjeldus meetmetele M2.1 ja M2.2](#). See on E-prias täidetav.
- Tegevusega ei või alustada, sealhulgas sellega seotud siduvaid kohustusi ei tohi olla võetud varem, ning tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid ei tohi olla väljastatud varem kui kohalikule tegevusrühmale projektitaotluse esitamise päevale järgneval päeval.
- Enne projektitaotluse esitamist eelneb pakkumusmenetluse (ostumenetluse) läbiviimine. (§ 26).

Projektitoetuse saaja kohustused (§ 34)

Võimaldada teha auditit, teostada järelevalvet ja teha muid toetuse saamisega seotud kontrole ning osutab selleks igakülgset abi, sealhulgas võimaldab viibida projektitoetuse saaja kinnisasjal, ehitises ja ruumis ning läbi vaadata dokumente ja vara kohapeal;

- esitama auditi tegemiseks, järelevalve teostamiseks või muu kontrolli tegemiseks vajalikud andmed ja dokumendid määratud tähtaja jooksul;
- teavitama viivitamata PRIA-t ja kohalikku tegevusrühma projektitaotluses esitatud või toetatava tegevusega seotud andmete muutumisest või tegevuse elluviimist takistavast asjaolust, sealhulgas tegevusega seotud vara üleandmisest teisele isikule;

Projektitoetuse saaja kohustused (§ 34 lg 5)

Projektitoetuse saajal peavad olema täidetud järgmised toetuse abil ehitatud, renoveeritud või soetatud vara sihipäraseks kasutamiseks vajalikud eeldused:

- hiljemalt esimese maksetaotluse esitamise ajaks on **ehitusluba** või **ehitusteatis** ehtisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt;
- hiljemalt viimase maksetaotluse esitamise ajaks on ehitise **kasutusluba** või **kasutusteatis** ehtisregistrist kättesaadav, kui see on nõutud ehitusseadustiku kohaselt.

Olulised muudatused!

- Ehitise ehitamise või renoveerimise korral alustab projektitoetuse saaja selle elluviimisega üheksa kuu jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara KM-ta maksumus ületab 5000 eurot, küsib taotleja vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.
- Kui toetatava tegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara KM-ta maksumus on 5000 eurot või sellest väiksem, küsib taotleja vähemalt ühe hinnapakkumuse.
- Hinnapakkumusena on lubatud ka e-poe kuvatõmmised.
- Ühistegevuse puhul hinnakalkulatsioon koos kulude mõistlikkust selgitava põhjendusega. ühistegevuse või koostöötegevuse raames tellitava töö või teenuse või soetatava vara käibemaksuta maksumus ületab 1000 eurot, küsib projektitoetuse taotleja vähemalt ühe kulude mõistlikkust tõendava dokumendi, mis sisaldab teavet tellitava töö või teenuse või soetatava vara maksumuse ja koguse kohta.
- Ühisprojektis võib projektiga seotud isik ka projektijuhtimise eest tasu saada.

Olulised muudatused!

- Hinnapakkumused peavad olema võrreldavad! St hinnapakkumuste alusandmed peavad olema sarnased.
- Küsitud hinnapakkumised peavad olema väga korrektselt vormistatud! Vt §26 lg 4 ja lg 5.
- Jälgida, et hinnapakkujatega ei oleks seotust (huvide konflikt)! Taotleja ei või küsida hinnapakkumust endaga seotud isikutelt tulumaksuseaduse §8 lõike 1 tähenduses.
- Kõik kulud peavad olema tehtud sihtotstarbeliselt ja mõistlikult ning majanduslikult soodsaimal viisil ning kõik toetusest hüvitatavad kulud peavad olema abikõlblikud.
- Kui taotleja on hankija riigihangete seaduse §5 tähenduses, teeb taotleja enne taotluse esitamist turu-uuringu riigihangete seaduse kohaselt, mille käigus selgitab välja toetatava tegevuse mõistliku hinna. Pärast taotluse esitamist korraldab taotleja hanke riigihangete seaduse kohaselt.

Olulised muudatused!

- Eelarvestamist peab väga hästi tegema! Hinnapakkumiste võtmisel/kalkulatsiooni koostamisel peab suutma kulusid prognoosida, et selle põhjalt maksumus määrata. Hiljem seda muuta ei saa.
- Taotlusega esitatud hinnapakkumused ei ole siduvad – see on oluline, et saaks hinnata hinnamõistlikkust. Kelle käest tegelikult taotleja teenuse võtab või investeeringud soetab, ei ole oluline – peaasi, et eesmärk on saavutatud.
- Projektitoetus makstakse kindlasummalise maksena eelarveprojekti alusel. Koos maksetaotlusega ei pea kuludokumente esitama (arve, maksekorraldus vms)
NB! See tähendab, et projektitoetuse taotleja peab projektitaotlusel põhjalikumalt kirjeldama toetatava tegevuse eesmärki ja tulemust ning seda, kuidas ta need saavutab, sest kindel summa lepitakse kokku eelarveprojekti just taotlemise etapis. Taotleja võib kavandada projekti elluviimise ühes või mitmes etapis. Etappide puhul määrab taotleja muu hulgas iga etapi elluviimise tähtaja ning kirjeldab iga etapi eesmärgi ja tulemuse, mis peab aitama kaasa kogu projekti lõppeesmärgi ja lõpptulemuse saavutamisele. Kulu loetakse tekkinuks, kui kokku lepitud tulemus on täielikult saavutatud. Seega on edaspidi äärmiselt oluline projektitoetuse taotlejal just alguses taotlemise etapis hästi läbi mõelda toetatava tegevuse eesmärk ja tulemus.

Olulised muudatused!

- Ühistegevuse elluviimise korral viib projektitoetuse saaja tegevuskava ellu kuni kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt projektitaotluse rahuldamise otsuse tegemisest.
- Tegevuste eesmärgid peavad olema põhjalikult läbi mõeldud ja saavutatud saajaprotsendiliselt. Projektile muudatustaotlusi teha ei saa.
- Tegevuste vaheetappideks jagamise eelduseks on see, et vaheetapp on võimalik täies mahus ellu viia ja ära tuua selle eesmärk.
- Maksetaotlusel ei ole võimalik vaheetappe osaliselt tõendada. Üks vaheetapp peab olema tõendatud täies mahus.
- Tegevuse elluviimist tõendavad dokumendid peab määrama juba taotlust koostades. Valik: fotod, lähetusaruanne, osalejate nimekiri, päevakava, palgaleht, üleandmise-vastuvõtmise akt, muu.

TAOTLUSTE ESITAMINE JA MENETLEMINE

- Taotleja esitab Arenduskojale toetuse taotluse [PRIA kodulehel](#) läbi [e-PRIA](#) elektroonilise taotluste esitamise süsteemi vastavaks tähtajaks.

NB! Kindlasti tuleb arvestada, et [portaali kasutamiseks](#) peate olema PRIA klient või peavad olema teile antud kliendi esindamiseks kasutusõigused! Kindlasti ärge jätke kliendiks registreerimist või kasutusõiguste määramist viimasele minutile! Tõrgete tekkimisel küsige abi registrite osakonna infotelefonil 731 2311 või e-posti aadressil kliendiregister@pria.ee

NB! [Juhis e-prias tegutsemiseks](#)

NB! Toetustaotluse esitamine e-prias. [PRIA infotunni 05. sept 2025 salvestus](#)

NB! Alustage taotluse sisestamist e-priasse **varakult!**

- Arenduskoja personal kontrollib 15 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru viimasest päevast projektitaotluse vastuvõtmisel nõutavate dokumentide olemasolu ja taotluse tähtaegset esitamist ning taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse vastavust strateegia ja rakenduskava nõuetele.

- Kui koos projektitaotlusega ei ole esitatud kõiki nõutavaid dokumente või kui esitatud dokumendis puuduvad projektitaotluse hindamiseks vajalikud andmed, teeb Arenduskoda projektitoetuse taotlejale vajalike andmete ja dokumentide esitamise kohta järelepärimise.
- Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale ühekordselt aega kuni 3 tööpäeva. Olenevalt puuduste sisust võib seda tähtaega pikendada, kuid mitte üle 8 tööpäeva.
- Arenduskoda võib jätta projektitaotluse hindamata kui projektitaotlus ei vasta strateegias või rakenduskavas esitatud nõuetele või kui projektitoetuse taotleja ei ole esitanud nõutavaid andmeid või dokumente määratud tähtaja jooksul. Kohalik tegevusgrupp edastab hindamata jäetud projektitaotluse PRIAle koos märkusega hindamata jätmise kohta.
- Hiljemalt 20 tööpäeva peale taotluste esitamise lõpptähtaega esitab tegevusgrupi tegevpersonal kõik strateegias ja rakenduskavas esitatud nõuetele vastavad projektitaotlused hindamiskomisjonile hindamiseks. Hindamiskomisjon hindab taotlused elektroonselt e-Prias.

- Hindamiskomisjoni liikmed vaatavad taotlused läbi ja hindavad taotlused 15 tööpäeva jooksul alates Arenduskojalt saadud vastavast teatest.
- Hindamisperioodi jooksul toimub investeringuprojektidel kohapeal paikvaatlus kui see on asjakohane.
- Taotlejatel on võimalik oma taotlust tutvustada hindamiskomisjoni istungil Zoomi vahendusel.
- Arenduskoja juhatus kinnitab paremusjärjestuse otsuse 60 kalendripäeva jooksul alates projektitaotluste esitamise tähtaja lõppemisest.
- Taotluste paremusjärjestus pannakse üles Arenduskoja kodulehele, kus märgitakse ära taotleja nimi, projektitaotluse nimi, toetussumma, kogusumma ja lühikirjeldus.
- PRIA teeb oma otsuse taotluste rahastamise kohta hiljemalt 70 tööpäeva jooksul (kui tuleb järelepärimine, siis päevade arv vastamise võrra pikeneb).

PROJEKTITOETUSE TEAVITUSEST

- Teavitamiseks tuleb nõuetele vastavalt tähistada toetatava tegevuse või objekti asukoht ning tegevusega seotud teabematerjalid.
- Juhul kui taotlejal on toetatavat tegevust või objekti kajastav veebileht või sotsiaalmeediakonto, siis tuleb ka nendes välja tuua EU-lt saadavad toetused. Erinevalt eelmisest programmiperioodist ei tule investeeringuobjekte või tegevusi enam kleebistega tähistada.
- Teavitamisnõudeid tuleb täita alates hetkest, mil taotleja toetatava tegevusega alustab või toetatavad seadmed paigaldab.
- Kui tegevusega on alustatud või seadmed on paigaldatud enne taotluse rahuldamise otsuse saamist, tuleb need nõuetekohaselt tähistada pärast vastavat otsust.

- Investeeringuobjekti puhul tähistatakse pärast määramise otsust
- Tegevuse korral tähistatakse tegevusega seotud dokumendid või teabematerjalid, mis on mõeldud üldsusele või osalejatele.
- Iga eset ja dokumenti ei tule märgistada logoga, kui see on kasutusel vaid organisatsioonisiselt, sellisel juhul piisab plakati või stendi kasutamisest organisatsiooni avalikus ruumis.
- Kui toetussumma jääb alla 10 000 euro, siis ei tule objekti või tegevuse asukohta tähistada.
- Teavitamisnõudeid tuleb täita toetatava tegevuse järelevalve perioodi lõpuni.

Teavitust toetuse saaja veebilehel

- Veebilehel ja/või sotsiaalmeediakanalis või -postituses tuleb lisaks logole ja embleemile kajastada tegevuse lühikirjeldus koos tegevuse eesmärkide ja tulemustega ning tekst „Kaasrahasanud Euroopa Liit“.



**Kaasrahanud
Euroopa Liit**



Head taotlemist!

arenduskoda.ee