

ESF+ miniprojektide infopäev

Sotsiaalne kaasatus kogukondades · 15. oktoober 2026

Võimalused kogukonna vanemaealistele ja erivajadusega inimestele

Heiki Vuntus · MTÜ Arenduskoda



Kõige olulisem kolme numbriga

Vooru kogumaht: 132 638 € · toetuse määr 100%

9.–13.11

Taotluste esitamine
SPOKU keskkonnas

6029 €

Maksimaalne toetus
ühele miniprojektile

22 projekti

2026. aasta vooru
rahastatavate projektide
arv

Mida saad infopäeval teada?

- Kellele on toetus mõeldud ja kes saab taotleda?
- Millised tegevused ja kulud sobivad?
- Kuidas kirjutada arusaadav projektitaotlus?
- Kuidas toimub hindamine ja otsustamine?
- Kuidas esitada taotlus SPOKUs?

Kelle jaoks miniprojekte tehakse?

Meetme eesmärk: suurendada sotsiaalsed kaasatust, vähendada tõrjutust ja toetada inimväärsed toimetulekut. Eriti väärtuslik on olemasolevatele teenustele lisandväärtuse loomine.

55+

Vanemaealised Arenduskoja
tegevuspiirkonnas

16+

Erivajadusega inimesed (16+) Arenduskoja
tegevuspiirkonnas

Kes võib miniprojekti ellu viia?

- Mittetulundusühingud ja sihtasutused
- Seltsingud
- Ettevõtjad
- Kohalikud omavalitsused
- Taotleja peab olema tegutsenud vähemalt ühe aasta

Kolm toetatavat tegevussuunda

Kogukond

Vanemaealiste ja
erivajadusega inimeste
kaasamine

Sotsiaalne ettevõtlus

Teadlikkuse ja uute
kogukondlike lahenduste
arendamine

Omastehooldus

Omastehooldajate
koormuse leevendamine

Millised tegevused võiksid sobida?

Näited on illustratiivsed – lõplik sobivus sõltub meetmelehest

- 55+ inimestele suunatud digiõpitoad või liikumistegevused
- Põlvkondadevahelised kohtumised ja ühistegevused
- Erivajadusega inimeste kogukonda kaasamise tegevused
- Sotsiaalse ettevõtluse koolitused ja kogemuste jagamine
- Omastehooldajate koolitused või kogemusnõustamine

Näidisprojekt: digioskuste õpitoad

Näide taotluse loogikast, mitte automaatne abikõlblikkuse kinnitus

Vajadus

Osa 55+ inimestest vajab tuge e-teenuste kasutamisel

Tegevus

Neli praktilist õpituba koos juhendajaga

Tulemus

20 osalejat saavad uusi oskusi igapäevaseks toimetulekuks

Millal projekt ei sobi?

Olemasolevale teenusele lisandväärtuse loomine võib olla lubatud

- Sama tegevus on juba rahastatud teisest allikast
- Projekt üksnes asendab olemasolevat kohustuslikku teenust
- Puudub selge kasu meetme sihtrühmale
- Tegevused või kulud ei ole projekti eesmärgiga põhjendatult seotud

Mitteabikõlblikud tegevused

Ei toetata tegevusi, mida viiakse ellu KOVide poolt, riigi rahastusega või muude programmide või projektide rahastusega.

Ei toetata tegevusi, mida tegevuspiirkonnas juba ellu viiakse (sotsiaalhoolekande seaduse 2. ja 3. ptk, tööturumeetme seaduse § 13 või tervishoiuteenuste korraldamise seaduse § 2 alusel), v.a juhul, kui luuakse olemasolevale tegevusele lisandväärtust.

KOV kohustuslikud teenused

sotsiaalhoolekande seaduses – ei saa toetust küsida

- **koduteenus** – täisealise abistamine kodustes toimingutes ja asjaajamises
- **väljaspool kodu osutatav üldhooldusteenus** – täisealise abistamine ja hooldamine hoolekandeasutuses
- **tugiisikuteenus** – täisealise inimese ja/või lapse motiveerimine, juhendamine ja iseseisva toimetuleku arendamine
- **täisealise isiku hooldus** – puudega täisealise inimese abistamine õiguste ja kohustuste tagamisel
- **isikliku abistaja teenus** – puudega täisealise inimese abistamine igapäevastes toimingutes
- **varjupaigateenus** – täisealisele inimesele ajutise öömaja võimaldamine
- **turvakoduteenus** – lapsele või täisealisele inimesele ajutise eluaseme, turvalise keskkonna ja kriisiabi võimaldamine
- **sotsiaaltransporditeenus** – puudega inimesele sobiva sõiduki kasutamise võimaldamine
- **eluruumi tagamine** – sobiva eluruumi kasutamise võimaluse loomine inimesele või perele, kes seda ise pole võimeline tagama
- **võlanõustamisteenus** – võlgnevus- ja toimetulekuprobleemiga inimese nõustamine võlgnevuste lahendamisel ja ennetamisel

Mitteabikõlblikud kulud

- Laenu- ja liisinguintress;
- rahatrahv, rahaline karistus, kohustuse täitmata jätmise korral makstav leppetrahv ja viivis;
- vaide- ja kohtumenetluse menetsluskulud;
- mitterahalised kulud;
- palgale lisaks makstav toetus või lisahüve, mis ei ole käsitatav palgana seaduse tähenduses;
- organisatsiooni juhtimiskulu;
- investeeringu, sh maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud;
- käibemaks, kui see on käibemaksuseaduse alusel tagasi saadav;
- kulu, mille katteks on toetust eraldatud riigieelarve või muu avaliku sektori toetusest või muust välistoetusest või makstud teises projektis;
- püsikulude tüüpi kulud.

ALUS: Perioodi 2021–2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide rakenduskavade vahendite andmise ja kasutamise üldised tingimused § 17

Millised kulud vajavad erilist tähelepanu?

Investeeringute lubatavus tuleb kontrollida kehtivast meetmelehest ja korrast

- Maa, kinnisvara ja taristu ost ei ole abikõlblik
- Tagasisaadav käibemaks ja topeltrahastatud kulud ei sobi
- Organisatsiooni üldised juhtimis- ja püsikulud ei sobi
- Vältimatult vajalike väikeinvesteeringute täpne lubatavus tuleb kontrollida meetmelehest

Hea taotlus vastab kolmele küsimusele

MIKS?

Mis probleem on sihtrühmal ja kuidas seda teate?

MIDA?

Millised tegevused probleemi leevendavad?

MIS MUUTUB?

Kuidas näitate saavutatud tulemust?

Kuidas teha veenev eelarve?

- Seo iga kulu konkreetse tegevusega
- Näita arusaadavalt, mida ostetakse või tellitakse
- Põhjenda kogused ja hinnad
- Kontrolli, et kulud oleksid vajalikud ja mõistlikud
- Ära küsi toetust tegevusele, mida juba mujal rahastatakse

Mida tuleb taotlusele lisada?

Kontrolli enne esitamist dokumentide täielikkust

- Miniprojekti kirjeldus ettenähtud vormil
- Miniprojekti eelarve ettenähtud vormil
- Kohaliku omavalitsuse kooskõlastus vastavalt korrale
- Muud nõutavad andmed ja lisad SPOKUs

Kuidas taotlus liigub?

- 1. Esitad taotluse SPOKUs 9.–13. novembril
- 2. Arenduskoda kontrollib nõuetele vastavust
- 3. Vajadusel saad tehniliste puuduste parandamiseks kuni 4 tööpäeva
- 4. Hindamiskomisjon hindab nõuetele vastavaid taotlusi
- 5. Juhatus kinnitab paremusjärjestuse ja teeb RTK-le ettepaneku

Hindamine: 8 kriteeriumi

Kuue hindaja korral 48 võimalikust punktist lävend 30

0 või 1

Iga hindaja annab igale kriteeriumile 0 või 1 punkti

8 küsimust

Sobivus, tegevused, kulud, mõju, kaasamine ja võrdsed võimalused

62,5%

Esitluses märgitud lävend: 5 punkti 8 võimalikust hindaja kohta

Millele hindaja tähelepanu pöörab?

- Seos strateegia ja meetme eesmärgiga
- Tegevuspiirkond ja sihtrühma kaasamine
- Tegevuste ja kulude põhjendatus
- Mõju kogukonnale ja taotleja jätkusuutlikkusele
- Võrdsed võimalused ja ligipääsetavus

Pärast toetuse saamist

Kulude tasumise ja tõendamise nõuded: järgi kehtivat korda

- Vii ellu heakskiidetud tegevused ja jälgi eelarvet
- Kogu tõendid: kavad, fotod, osalejate andmed ja vajalikud dokumendid
- Kasuta nõutud ESF+ teavitusemärgistust
- Järgi keskkonnasäästliku sündmuse põhimõtteid
- Esita tulemuste ja tegevuste aruanne

SPOKU: kolm sammu

SPOKU link on Arenduskoja kodulehel

1. Sisene

ID-kaart, Smart-ID või
Mobiil-ID

2. Vali taotleja

Kontrolli esindusõigust
või volitust

3. Esita

Täida vorm, lisa
dokumendid ja saada
tähtajaks

Enne nupule „Esita“ vajutamist

- Kas sihtrühm ja tegevuspiirkond on selged?
- Kas tegevused loovad mõõdetavat kasu?
- Kas eelarve vastab tegevustele?
- Kas kõik lisad ja KOV kooskõlastus on olemas?
- Kas SPOKU esindusõigus on korras?

Nõuded miniprojekti toetuse saajale

Taotluses näita selgelt:

- eesmärk ja sihtrühma vajadus;
- kavandatud tegevused ja oodatavad tulemused;
- põhjendatud eelarve;
- tegevuste seos meetme eesmärgiga.

Avalikus teavituses järgi ESF+ märgistuse nõudeid.

Nõuded miniprojekti toetuse saajale

Taotluse usaldusväärsust tugevdavad:

- realistlik tegevuste ajakava;
- mõõdetavad tulemused ja nende kontrollimise viis;
- korraldaja pädevus ja rollijaotus;
- selge plaan sihtrühma kaasamiseks.

Nõuded miniprojekti toetuse saajale

Toetuse saaja peab suutma näidata:

- millised tegevused toimusid;
- kes ja kui palju osalesid;
- millised tulemused saavutati;
- kuidas kulud on dokumenteeritud;
- kas elluviimine vastab kinnitatud taotlusele.

Säilita nõutud tõendid ja järgi aruandluse tähtaegu.

Abimaterjalid taotlejale

- Sotsiaalkaitseministri määrus 04.08.2023 nr 44 „Kogukonna juhitud kohaliku arengu toetuse andmise tingimused ja kord“
- Regionaalministri määrus 30.05.2023 nr 29 „LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine“
- Arenduskoja LEADER ühisstrateegia 2023–2027
- Arenduskoja Meetme M4.1 meetmeleht ja hindamiskriteeriumid.
- Arenduskoja töökord „ESF+ meetme eelarvest minitoetuse taotlemise ning taotluste menetlemise ja hindamise kord“
- ESF+ taotlusvormi näidis (pdf), ESF+ taotlusvormi näidis (Word)
- Lisa 1 – eelarve abitabel menetlemise ja hindamise korrale
- Teavitamiskohustus
- Elluviidud miniprojektid

Küsimused ja nõustamine

Küsi enne esitamist – nii väldid parandatavaid vigu.

Heiki Vuntus · MTÜ Arenduskoda

heiki@arenduskoda.ee · 5648 5208

